

圖書館九十五年五月業務報告

- 一、提供系所自評所需圖書統計資料。
- 二、各分館主任代表參加各院院務會議。
- 三、準備召開圖委會 94 學年度第 3 次會議相關資料。
- 四、5 月 2 日召開圖書館自動化小組會議，討論自動化系統問題解決方案。
- 五、5 月 10 日閱典組黃文祥主任代表參加編製 95 學年度學生手冊-悠遊輔大籌備會。
- 六、5 月 15 日圖書館自動化系統 URICA 正式關閉。
- 七、5 月 17 日閱典組黃文祥主任代表參加碩士班一、二年級暨日間部大學部班代表座談會。
- 八、5 月 17 日下午舉辦「宗教文獻數位典藏與資源利用系列演講」第二場，邀請釋自行法師蒞館演講，講題為：佛教文獻數位典藏與資源利用。
- 九、5 月 21 日與 5 月 27 日兩天影像傳播系輔系學生申請於文圖拍攝影片。
- 十、5 月 23 日召開 94 學年度第 3 次館務會議，修訂「輔仁大學圖書館書刊資料介購辦法」、擬訂「媒體資料介購單」、「互動式數位學習教室使用暫行辦法」及「JS812 互動式數位學習教室使用申請表」、「JS812 課程/活動錄影(音)申請表」、「授權書」等。
- 十一、5 月 23 日下午 3:00~9:00 中文系東籬詩社借用文圖一樓大廳舉辦東籬詩社代表隊期末展演。
- 十二、5 月 26 日參加 94 年度整體發展獎補助經費訪視工作會議。
- 十三、5 月 27 日至 6 月 4 日進修部中文系假文圖一樓大廳舉辦招生暨教學觀摩展。
- 十四、一般行政事務：5 月份助學金申請、5 月份館員加班費申請、完成 95 年 4 月圖書館統計資料及業務報告。
- 十五、5 月份圖書館相關統計：

資料庫檢索人次	11,448
館合：外館向本館申請	92
館合：本館向外館申請	70
館際合作件數合計	162
講習活動次數	8
講習活動參與人次	468

採訪編目組

1. 5 月新編中文圖書 1,603 冊，西文圖書 837 冊。
2. 圖書登錄建檔統計：

94 學年度	館別	5 月	
中文(購)a		種	冊
	文	161	212
	理	149	208

	醫	42	42
	社	119	123
西文(購)b	文	234	234
	理	263	265
	醫	144	145
	社	161	165
中文(贈)c	文	248	249
	理	4	72
	醫	-	-
	社	297	297
西文(贈)d	文	-	-
	理	-	-
	醫	-	-
	社	-	-
小計		1,822	2,012
附件	文	44	44
	理	7	7
	醫	-	-
	社	29	29
電子版 CD	文		
	理		
	醫		
	社		
小冊子			
地圖/掛圖			
圖表/圖譜			
總計		1,902	2,092

3. 圖書採購量統計：

94 學年度		月份	5	
			種	冊
圖書	圖書	中文(購)a	106	118
		日文(購)b	62	62
		西文(購)c	715	720
		小計 a+b+c	883	900
	其他	小冊子		
		地圖/掛圖		

		圖表/圖譜		
	附件			
總計			883	900

4. 94 學年度截至 95 年 5 月底止各院圖書經費執行金額及購入圖書冊數統計：

院別	請購金額	冊數
文學院小計	2,385,533	2,497
藝術學院小計	696,468	368
理工學院小計	230,413	85
外語學院小計	1,432,183	1,101
民生學院小計	804,798	423
社會科學院小計	673,160	375
法律學院小計	946,341	369
管理學院小計	374,853	148
醫學院小計	1,239,451	576
圖書館	1,009,185	2,150
小計	9,792,385	8,092

閱覽典藏組

一、讀者服務狀況處理

1. 文圖：

- (1) 協尋書 108 件，電話通知或 E-mail 回覆讀者。
- (2) 4 月份新系統借書冊數 19,155 冊、急編書 5 冊，無書目檔及館藏地不符的共 56 冊，皆備有存檔。
- (3) 4 月份校友辦證 5 張，退證 0 張，補辦證 1 人。
- (4) 讀者留言：4 月 13 日回覆讀者留言 1 次。
- (5) 讀者信函及電話回覆 25 件：舊系統逾期罰款及無法進入新系統及登入資料庫等問題。
- (6) 4 月份在新系統建讀者檔人數共 129 人。
- (7) 緊急安全門讀者誤觸 2 次。
- (8) 4 月份外賓進館人數：575 人。
- (9) 4 月份團體討論室使用人數 262 人。
- (10) 4 月份未辦理借閱將書刊携出館外：共 4 人均記錄並勸導之，提醒讀者下次不可再犯。
- (11) 統計報表。
- (12) 5 月 4 日 e-mail 通知各系所於 5 月 15 日前歸還所借之圖書。
- (13) 每日例行工作事項：

- a. 報紙裝訂、整理、夾報等。
- b. 流通櫃檯當天讀者所歸還之書籍上架、並將參考室和讀者放置於各樓層書車上之圖書歸架。
- c. 協助編目查詢館藏資料及修改索書號等。
- d. 整理修繕破損書籍及裝訂。

(14) 截至 5 月 20 日止各系所所歸還之圖書冊數：

系所	歸還冊數	尚欠冊數
士林哲學中心	67 冊	24 冊
圖資系	174 冊	37 冊
應心系	0 冊	20 冊
音樂系	538 冊	448 冊(含錄影帶)
景觀系	1,106 冊	301 冊
應美系	0 冊	357 冊
哲學系	4 冊	57 冊

(15) 核對所有借閱者之欠書單，並在新系統訊息內做註記-舊系統欠書，並凍結其借書權利。

2. 理圖：

- (1) 協尋書 48 件，電話通知或 e-mail 回覆讀者。
- (2) 讀者借還書問題處理：7 件。
- (3) 校友辦證 3 件、語言中心 1 件。
- (4) 清查 Urica 舊系統借書資料檔及書庫尋書，尚有 191 冊未歸還理圖。
- (5) 將 Urica 舊系統尚未還書的讀者，輸入新系統提醒讀者舊系統有書未還計有 101 件。在新系統的訊息欄輸入-舊系統仍有書未還，並凍結其借書權利。
- (6) 閱典組開會 1 次。
- (7) 結算 5 月助學金。
- (8) 逾期費結算。
- (9) 圖書流通資料統計。
- (10) 遺失註記，新、舊檔共 4 件。
- (11) 修改圖書互借聯盟（清雲大學、元智大學）遺失註記及新增互借證號。
- (12) 擬辦與中央研究院歐美研究所圖書館辦理圖書互借公函。
- (13) 師範大學圖書館圖書互借讀者所產生的逾期罰款問題處理 3 件。
- (14) 館合互借證 5 月份申請件數統計：

1.	台大圖書館	37 件
2.	師大圖書館	8 件
3.	政大圖書館	1 件
4.	東吳圖書館	5 件
5.	傅斯年圖書館	3 件
6.	民族學圖書館	4 件

7.	北區聯盟	1 件
8.	大同圖書館	0 件
9.	北醫圖書館	0 件
10.	北科大圖書館	3 件
11.	北藝大圖書館	1 件

3. 社圖：

- (1) 協尋書 65 件，急用書 2 冊。
- (2) 讀者留言處理 5 件。
- (3) 讀者遺失物品處理。
- (4) 校友辦證 13 人，退證 2 人。

二、新書典藏（中、西文數量）

1. 文圖：

- (1) 5 月份中文新書共 571 冊。

2. 理圖：

- (1) 5 月份中文新書 170 冊，西文新書 111 冊。
- (2) 計畫用書：德文系 34 冊、化學系 4 冊、織品系 11 冊、生科系 1 冊、資工系 1 冊、應科所 1 冊、電子系 1 冊。

3. 社圖：

- (1) 5 月份中文新書 165 冊。

三、舊書破損、遺失處理、淘汰：

1. 文圖：

- (1) 修補破舊書籍 136 冊。

2. 社圖：

- (1) 圖書遺失賠償 6 冊。

四、督導工讀生勤務。

五、維修事項：

(一)冷氣

1. 文圖：

- (1) 冷氣維修及保養。
- (2) 書庫四樓後室冷氣送風口傳出惡臭問題處理。

2. 社圖：

- (1) 清洗 8 樓冷氣出風口。
- (2) 3 樓冷氣漏水處理。
- (3) 4 樓冷氣漏水處理。

(二)電梯

1. 文圖：

- (1) 和建全公司確認電梯之保固期至 96 年 4 月底。
- (2) 大電梯故障，聯絡廠商維修。

2. 理圖：

- (1) 4樓電梯門鎖維修。

(三)門禁系統

1. 理圖：

- (1) 每日刷卡資料異常處理（一星期操作一次）。
- (2) 讀者檔輸入 10 件。

2. 社圖：

- (1) 簽定年度維護合約。
- (2) 門禁系統維修 2 次。

(四)飲水機

1. 文圖：3樓飲水機故障，聯絡廠商維修。

2. 社圖：3、4樓飲水機維修。

(五)其他

1. 文圖：

- (1) 工讀生幫忙更換書庫損壞燈管等。
- (2) 新大樓四、六樓書桌燈罩破損處理。
- (3) 新大樓大廳圓柱一組安定器、六支燈管損壞，聯絡廠商維修。

2. 理圖：

- (1) 工友同仁幫忙更換書庫損壞燈管、變壓器等。
- (2) 3、5樓更新插座 50 個。
- (3) 新購地板清洗機及打蠟機更新零件。

3. 社圖：

- (1) 圖書及其附件清查，請採編組將書目資料建立連結。
- (2) 5/2 閱典組召開自動化會議，討論流通模組相關問題。
- (3) 日文系交換學生借書問題處理。
- (4) 3樓女廁一間馬桶流水不止處理。
- (5) 6樓女廁階梯螺絲脫落處理。
- (6) 5樓男廁洗手台傾斜問題處理。
- (7) 2樓止滑墊掀起處理。

六、其他：

(一)文圖

1. 5/1 漏水處理。
2. 5/16 閱典組開會，討論舊系統關閉後所延伸之問題，及新系統尚未解決之事項及考績填表事宜。
3. 圖資系學生實習。
4. 向總務處爭取一台 17 吋打蠟機加配件供工友使用。
5. 醫圖新館將採購不鏽鋼書車、CD 放置櫃、推車，幫忙彙集資料及聯絡廠商給負責採購者參考。

(二)理圖

1. 書庫巡查及環境清潔。
2. 協助讀者查詢館藏資料。
3. 彙整閱典組月報表。

(三)社圖

1. 枯萎盆栽處理。
2. 在職專班的學生名單鍵入新系統中。
3. 新系統與資料庫的密碼問題處理。
4. 舊系統催書狀況：已完成尚未歸還之 586 冊學生借書未還的註記。

七、95 年 5 月業務相關統計：

	合計
圖書借閱冊數	45,458
圖書續借冊數	141
圖書借閱冊數合計	45,599
圖書借閱人次	15,619
還書冊數	35,357
圖書預約冊數	1,054
進館閱覽人次	108,828

期刊媒體組

一、圖書館自動化新系統(Millennium)：

1. 修改 FlyStat 登入網頁帳號密碼輸入說明內容，及測試與 Millennium 系統之連結。
2. 採編組整理 400-500 段需重做 Title、Keyword Index，資料轉給 iii 公司 reindex。
3. 籌辦 6/13、6/15 Millennium 教育訓練事宜。
4. Millennium Webpac 參資組提報錯誤之測試。
5. 5/17 Millennium 無法存檔，查為 Transaction file is full。執行 fully backup 並清除 Transaction file 後使系統正常運作。
6. 協助暑假借書流通參數設定。

二、圖書館自動化舊系統(Spydus/Urica)：

1. 提供 95 年 5 月 URICA 系統圖書未還的清冊報表。

三、電腦、網路設備維護與採購：

1. 電腦：

- (1) 採購新電腦 23 部（理圖 15 台、醫圖 8 台）之規格訂定與執行請購作業。
- (2) 評估中國期刊網新伺服器主機。
- (3) llib1F~3F 讀者區 21 部電腦：更新病毒定義檔及 Windows update、修正 HyView Proxy 設定。
- (4) llib1F 資訊素養室 20 部電腦：更新病毒定義檔及 Windows update、安裝 Java Web Start。

- (5) llib1F, 4~7F：文圖讀者區 5 部電腦新機安裝。
- (6) llibcir4：文圖櫃台新機安裝。
- (7) llib2098：文圖參考新機安裝。
- (8) llibcir1~4：網路印表機安裝。
- (9) slib2F~7F 讀者區 46 部電腦：更新病毒定義檔及 Windows update、修正 HyView Proxy 設定。
- (10) slib2F Printer Server：螢幕損毀。
- (11) slib2200：系統不穩，進行重灌。
- (12) slib2039：安裝印表機、更新病毒定義檔及 Windows update。
- (13) slib2006：更新病毒定義檔及 Windows update。
- (14) slib8032：排除網連線問題、更新病毒定義檔及 Windows update。
- (15) svdlib109：理圖櫃台系統異常，無法連線網路，進行重灌。

2. 網路設備：

- (1) 社圖館內可使用校園無線網路情形檢測與製作各樓層有效使用區域圖供參考借閱館員服務參考。
- (2) 無線 AP 測試，並設定 JS812 無線 AP 兩台可無線投影。
- (3) 社圖 8F 更換 2 台 Switch。
- (4) 5/4 社圖 2F 一台 HUB 損壞，5/5 更換。
- (5) 陪同計算中心人員勘查社圖網路 Layout。

3. 94 學年度電腦/網路維修統計：

維修因素	病毒	軟體問題	軟體更新	網路問題	OS 系統	硬碟損毀	安裝新機	硬體更換	合計
2005/8 月	7	0	7	0	2	0	0	3	19
2005/9 月	19	0	19	0	1	0	0	1	40
2005/10 月	7	0	39	0	3	0	30	1	80
2005/11 月	5	30	52	2	7	1	3	1	101
2005/12 月	2	4	56	0	3	0	18	4	87
2006/01 月	2	4	58	0	5	0	0	1	70
2006/02 月	1	4	53	0	22	0	11	1	92
2006/03 月	1	6	124	1	20			1	153
2006/04 月	2		41		20	2	1	18	84
2006/05 月		5	88	1	2		7	1	104
合計	46	53	537	4	85	3	70	32	830

四、資料庫安裝、維護與更新：

1. 每週更新中央社剪報系統。
2. 中國期刊網 2006/3 (第 11 卷第 3 期)。
3. 中華民國期刊論文索引光碟系統 WWW 版 10.2 版 1970.1~2006.04。

五、FlyStat 資料庫使用認證機制與管理統計系統：

1. 資料庫使用者資料維護（每日）。
2. 資料庫使用統計月報表。

94 學年度資料庫用量統計表														
月份	2005/8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	2006/1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	合計	平均
合計	4818	7237	14146	13365	11318	8236	5211	11515	8630	11448			95924	9592
2006 年資料庫用量統計表														
月份	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	合計	平均
合計	8236	5211	11515	8630	11448								45040	9008

3. 上傳資料庫使用統計資料（五月份）至圖書館資訊網。

六、圖書館網頁：

1. 94 學年碩士班在職專班試題掃描及放置圖書館考古題網頁，共 41 科。

七、多媒體服務區：

1. 多媒體區服務與資源網站內容架構規劃與媒體區簡介製作。
2. VOD 網站內容檢核，並在社圖遠端檢測每一影片播放效果。
3. RFID 安全門更換，測試檢測率優於前品，且不需使用加置柵門（95/06/16）。
4. 進行系所介購之視聽資料採購作業。
5. 因應圖書館委員會之召開，提供 94 學年度視聽資料採購執行狀況。
6. CD 片因 RFID 偵測效果限制，決定採北科大模式管理（95/05/25）。
7. 統計各項媒體資料，計 DVD、VCD、CD、CM、MV 等之館藏量：

94 學年度媒體資料館藏量統計表（語文別）											
語文別	94/10 月	94/11 月	94/12 月	95/1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	合計
中文件數	334	402	1,555	504	164	327	124	149			3,559
西文件數			1,121	90	129	175		153			1,668
合計	334	402	2,676	594	293	502	124	302			5,227
94 學年度媒體資料館藏量統計表（媒體型態別）											
媒體型態	94/10 月	94/11 月	94/12 月	95/1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	合計
DVD	334	56	848	144	147		9	34			1,572
VCD		346	73		56	4	15	41			535
CD			51	119		416	68	64			718
MV			1,704	306		46	14	150			2,220
RT					46	12	3	1			62
CM				25	44	24	15	12			120
合計	334	402	2,676	594	293	502	124	302			5,227

八、教學卓越計畫：

1. 媒體資料製作之全校共用授權書完成後，寄發媒體中心、視教中心、卓越計畫辦公室共同使用。
2. 95.5.23 九十四學年度第三次館務會議，提請並通過修正「互動式數位學習教室(JS812)使用辦法(草案)」為「互動式數位學習教室使用辦法」及「輔仁學圖書館圖書介購辦法」修正增加媒體資料介購。
3. 配合互動式數位學習教室使用辦法，設計「JS812 使用申請表」。
4. 5/3 錄影「國內企業財務與財經數據資料查找--台灣經濟新報資料庫」課程。
5. 5/17 錄影釋自行法師之「佛教文獻數位典藏與資源利用」課程。
6. 5/24 錄影林麗秋主講「如何查找報紙資源」課程。
7. 製作地面插座使用注意事項，教導正確使用地面插座降低損壞率。
8. 錄影時音訊雜訊問題處理。

參考資訊組

一、綜合業務

1. 參與會議：
 - (1) 5/2 上午 09:00~12:00 召開期刊事務會議。
 - (2) 5/2 下午 14:00~16:30 出席館內自動化小組會議。
 - (3) 5/9 下午 15:30~17:00 出席與資訊中心網路組之協商會議。
 - (4) 5/18 上午 09:00~12:00 召開組務(考績)會議。
 - (5) 5/19 派曾玲莉參加於南台科技大學召開之 95 年度全國大專院校圖書館館聯聯席會議。
 - (6) 5/25 上午 9:00~12:20 召開參考 Webpac 需求書測試討論會議。
 - (7) 5/25 下午 14:00~16:30 召開期刊事務會議。
2. 教育訓練：
 - (1) 5/17 下午 14:00~16:30 舉辦釋自行法師『佛教文獻數位典藏與資源利用』之專題演講。
 - (2) 5/24 下午於 JS812 舉辦『如何查找報紙資源』研習會。
3. 圖書館簡介製作：持續與廠商聯繫報價細目與企劃書等事宜。
4. 天主教史料數位化計劃：
 - (1) 教育訓練：指導史料中心 3 名新進工讀生協助掃描事宜。
 - (2) 製作天主教史料數位化專案計劃網站（製作中）。
 - (3) 期刊篇目資料編目。截至目前為止掃描及編目統計如下：

	篇數	內容
掃描	492	FJCHI_003_1868.pdf - FJCHI_003_1895-2.pdf FJCHI_004_1889_I.pdf - FJCHI_004_188910_09_134-138.pdf
編目	76	Les Missions catholiques

		Année 1, no. 1 (jun. 26, 1868) p1-2-Année 1, no. 16 (octobre 9, 1868) 125-126
--	--	---

二、採購業務

1. 電子資源採購：

- (1) 完成數位論文典藏聯盟、台灣經濟新報財報光碟等二種資料庫請購事宜。
- (2) 完成法源法學、時報知識贏家與台灣經濟新報財報光碟等三種資料庫請款事宜。
- (3) 提供 Concert 聯盟中國期刊網 Intra 版 2006 年 4 月份使用統計。
- (4) 提供中國期刊網資料庫電子信息版(含圖書資訊學)回溯版報價資料予主任參考。
- (5) 彙整與計算 94 學年度電子資料庫採購清單與執行金額相關資料，提供圖委會參考。

2. 期刊採購：

- (1) 核算 94 學年度一般校款及消耗費期刊的核銷金額。
- (2) 完成西文期刊的二期款核銷事宜。
- (3) 完成統資系 2 種期刊的核銷事宜。
- (4) 完成文圖 138 本裝訂期刊核銷事宜及文圖 381 本裝訂期刊請購、核銷事宜及理圖 443 本裝訂期刊請購、核銷事宜及社圖 330 本裝訂期刊請購事宜。
- (5) 整理 2007 年中、日、大陸期刊資本門部分並請代理商估價，並依代理商估價回來的金額與 2006 年做比較，看漲幅是否合理。若有不合理的期刊價格並請代理商降價。
- (6) 處理『東方日報』進口香港地區發行之申請函給新聞局。
- (7) 彙整 94 學年度期刊及電子期刊已執行與預估執行之期刊清單與執行預算金額之相關資料，提供圖委會參考。

三、電子資源事宜

1. 電子期刊：

- (1) 彙整 SDOS、ScienceDirect、Wiley Interscience、Emerald Fulltext 資料庫使用統計。
- (2) 與紙本期刊代理商 Swets 進行訂購紙本期刊可免費使用的電子期刊（print with free online）設定。
- (3) 持續進行 EBSCO A-to-Z 系統維護。
- (4) Nature 及 Science 電子期刊報價資料聯繫。

2. 網頁維護：

- (1) 網頁內容例行性維護。
- (2) 試用資料庫掛網。
- (3) 網頁發布最新公告。
- (4) 參考資訊組 intranet 維護。

3. 資料庫使用與更新：

- (1) 資料庫連線每日測試。
- (2) 彙整各資料庫 2006 年四月份使用統計。
- (3) 聯繫財團法人經濟資訊推廣中心，協助解決經濟系貨幣實驗室 Aremos 資料庫系

統無法有效安裝問題。

- (4) Compustat 財經資料庫資料更新。
 - (5) 聯繫 CSA 業務代表陳超然先生，反應 Refworks 異常使用問題。
 - (6) 聯繫臺灣經濟新報廠商，反應特殊轉檔無法使用問題。
 - (7) 製作臺灣經濟新報校外連線設定詳細說明並公告於資料庫選單網頁。
 - (8) 聯繫 Thomson Gale、OVID、SilverPlatter、WOK、EBSCO A-to-Z 連結 (Webpac、EBSCO A-to-Z、DOI)。
 - (9) 聯繫 SDOL 書目匯出至 Refworks 問題。
 - (10) 處理 FSTA 連線異常。
 - (11) 通報中華民國期刊論文索引 WWW 版顯示筆數異常，並處理其書目匯出至 Refworks 問題。
 - (12) 協助資料庫登入帳號及密碼認證。
 - (13) 協助測試校外連線 RPA。
4. 圖書館自動化系統：
- (1) 持續進行電子資源編目。
 - (2) 持續進行 ERM 模組建檔。
 - (3) Millennium 自動化系統 Webpac 錯誤整理、OPAC 模組 RFP 測試。
5. 專業資料庫帳號密碼核發：
- (1) 審核法律學院師生 Westlaw 法律資料庫個人專用帳號申請單 (法律學院師生專屬)，共計開立 21 組帳號密碼提供使用。

四、服務事項

1. 圖書館利用教育：
 - (1) 95 年 5 月份舉辦講習課程統計以及本學期資料庫利用教育課程。
2. 館際合作：
 - (1) 繳交三月份館合沖銷費用予科技政策中心。
 - (2) 2006 年 4 月份館合統計：

	件數	金額
外來申請	99	7,102
對外申請	102	12,965
結算單位	199	-6,080
非結算單位	2	217
總件數與金額	201	-5,863

- (3) 審核與核發館合帳號 32 人。
 - (4) 館際合作服務預付款帳務整理。
 - (5) 繳交館合相關費用予總務處出納組。
 - (6) 因應館際合作服務系統網址更動，修改圖書館網頁館際合作服務說明與更新連結網址。
3. 圖資系實習：日間部圖資系參考服務及館際合作實習帶領。

4. 網頁與圖書館信箱讀者留言處理。
5. 社圖電腦檢索區環境清潔：螢幕、鍵盤與滑鼠清潔與印表機主機維護。
6. 參考諮詢統計：

	現場				電話				E-mail			
	文圖	理圖	社圖	合計	文圖	理圖	社圖	合計	文圖	理圖	社圖	合計
95/5	241	85	412	738	37	42	121	200	6	22	13	41

7. OPEN 週活動：

- (1) OPEN 週成果資料與照片光碟彙整寄回，並填寫活動問卷與成果報告。
- (2) 聯繫並處理 Always Open 活動後摸彩之十位得獎者兌獎事宜。

8. 統計與其他資訊提供：

- (1) 提供法律系 93 學年度相關資料庫數量與經費統計。
- (2) 提供傳播系所 93~94 學年度相關資料庫數量與經費統計。
- (3) 提供臨心系 93~94 學年度相關資料庫數量與經費統計。
- (4) 提供護理系 92~94 學年度相關資料庫數量與經費統計。
- (5) 提供兒家系 92~94 學年度期刊經費統計。
- (6) 提供資工系 92~94 學年度期刊經費統計及 94 學年度訂購期刊清單。
- (7) 提供大傳系 92~94 學年度期刊經費統計及 94 學年度訂購期刊清單。
- (8) 提供臨心系 92~94 學年度期刊經費統計。
- (9) 提供護理系 92~94 學年度期刊經費統計。

9. 整理資料庫網址，請資訊中心於 proxy 中進行設定。

五、期刊業務

1. 中、西文期刊收刊、登錄、上架。
2. 進行國內外各大專院校圖書館交換贈送：輔仁宗教研究 no.12。
3. 文圖：
 - (1) 中文期刊催缺。
 - (2) 2007 年中、日、大陸期刊清單整理。
 - (3) 整理 2005 年期刊送裝訂廠裝訂，中文 213 本，西文 273 本。
 - (4) 中文裝訂期刊回館 381 本，進行核對、館藏建立、上磁條。
 - (5) 現刊系統 tag852 架位號補建分欄j。
 - (6) 中文書目修改。
4. 社圖：
 - (1) 提供法律學系期刊清單。
 - (2) 持續驗證 RFP。
 - (3) 驗收 2005 年第一批西文期刊裝訂，總計 330 冊，並維護其館藏紀錄。
 - (4) 催缺：2005~2006.04 中文期刊，2005 西文期刊。
 - (5) 核對 2007 年中文、日文及大陸期刊訂購清單。

5. 理圖：

- (1) 上線 Millennium 系統修改書目紀錄、維護館藏段及驗收。
- (2) 完成 2007 年中日文資本門各系所期刊訂購清單。
- (3) 裝訂期刊回館、登錄、上架，中、日、西文共 943 冊。
- (4) Millennium 期刊系統依據 RFP 逐條測試驗收。

6. 醫圖：

- (1) 中、西文期刊收刊、登錄、上架。

月份	八月	九月	十月	十一月	十二月	一月	二月	三月	四月	五月	總計
西文	213	160	135	134	125	100	137	194	181	85	1464
中文	11	57	24	67	44	11	25	47	0	41	327
總計	224	217	159	201	169	111	162	241	181	126	1791

- (2) 介購 2007 年中文期刊（含新刊部份）。

(3) Millennium 自動化系統：

- a. 期刊模組 RFP 功能測試。
- b. 期刊新進書目建檔。
- c. 期刊書目錯誤處理。

- (4) 2005 年西文期刊催缺。

社會科學圖書館

1. 社圖八樓兩側出入口增設照明燈，於夜間與假日燈光不足時可自動啟動，俾利錄影系統攝影（95/05/08）。
2. 社文中心雷敦穌神父談剪報系統更換檢索引擎、CNA 內容耶穌會授權輔大事宜（95/06/18）。

醫學圖書館

1. 5 月 15 日參加陽明大學圖書館新館開幕典禮。