

圖書館九十四年十二月業務報告

- 一、12月22日配合94年度教學卓越計畫成果視察。
- 二、12月23日本館及本校圖書資訊學系假國家圖書館簡報室舉辦「嚴文郁教授逝世暨藍乾章教授九十冥誕聯合紀念座談會」。
- 三、12月7日上午10:30~11:20假文圖一樓大廳舉行圖書館自動化新系統 Millennium 啟用典禮，邀請胡副校長蒞臨按鍵啟用。
- 四、12月9日上午館長參加醫學綜合大樓落成典禮。
- 五、12月13日中午館長出席本校教育部94年度獎勵大學教學卓越計畫實地考評籌備會議。
- 六、12月14日館長參加94年度教學卓越計畫成果發表會。
- 七、12月14日下午本館假伯達樓 BS305 電腦教室舉辦「引文分析與學術評鑑系列活動」第一場活動，邀請交大思源基金會陳超然先生介紹 RefWorks 軟體。
- 八、12月16日 VOD 系統教育訓練。
- 九、12月20日下午館長出席本校教育部94年度獎教學卓越計畫實地考評第二次籌備會議。
- 十、12月21日上午宗輔中心到社圖報佳音。
- 十一、12月21日下午本館假伯達樓 BS305 電腦教室舉辦「引文分析與學術評鑑系列活動」第二場活動，邀請金珊資訊有限公司鍾士芳小姐介紹 WOS & JCR Web 資料庫。
- 十二、12月27日召開圖書館94學年度第7次主管會報，追蹤了解本學年度各項特別計畫進度及相關問題。
- 十三、12月28日假社圖8樓 JS812 互動式數位學習教室舉辦「引文分析與學術評鑑系列活動」第三場活動，邀請國立政治大學圖書資訊與檔案學研究所蔡明月教授等專家學者進行專題演講。
- 十四、12月份圖書館相關統計：

資料庫檢索人次	11,318
館合：外館向本館申請	128
館合：本館向外館申請	96
館際合作件數合計	224
講習活動次數	4
講習活動參與人次	133

- 十五、一般行政事務：12月份助學金申請、申報11月份館員加班費、完成94年11月圖書館統計資料及業務報告。

採訪編目組

1. 12月7日組長與全體組員參與輔仁大學圖書館自動化新系統 Millennium 啟用典禮。
2. 12月23日組長與組員參與國家圖書館舉行之「嚴文郁教授逝世暨藍乾章教授九十冥誕聯合紀念座談會」。
3. 12月28日參與引文分析與學術評鑑演講活動。

4. 12月30日參加宗輔中心之教職員工願景座談會。
5. 12月份新編中文圖書1814冊，西文圖書843冊。
6. 圖書登錄建檔統計：

94學年度	館別	12月	
		種	冊
中文(購)a	文	480	483
	理	78	83
	醫	37	52
	社	111	136
西文(購)b	文	21	24
	理	185	196
	醫	42	43
	社	99	118
中文(贈)c	文	298	314
	理	1	1
	醫	-	-
	社	71	95
西文(贈)d	文	33	33
	理	172	172
	醫	-	-
	社	30	33
小計		1,658	1,783
附件	文	33	35
	理	11	12
	醫		
	社	15	15
電子版 CD	文		
	理		
	醫		
	社		
小冊子			
地圖/掛圖			
圖表/圖譜			
總計		1,717	1,845

7. 圖書採購量統計：

94學年度	月份	12
-------	----	----

		種	冊
圖書	中文(購)a	227	239
	日文(購)b	11	11
	西文(購)c	150	164
	小計 a+b+c	388	414
	小冊子		
	地圖/掛圖		
	其他圖表/圖譜		
附件			
總計		388	414

8. 94 學年度截至 94 年 12 月底止各院圖書經費執行金額及購入圖書冊數統計：

院系科系	請購金額	冊數
文學院小計	789,318	831
藝術學院小計	289,041	105
理工學院小計	37,393	18
外語學院小計	331,366	176
民生學院小計	225,992	165
社會科學院小計	359,955	242
法律學院小計	359,557	153
管理學院小計	74,423	31
醫學院小計	428,467	207
圖書館	498,069	637
小計	3,393,581	2,565

閱覽典藏組

一、讀者服務狀況處理（件數、處理情形）

1. 文圖：

- (1) 12 月份圖書統計報表。
- (2) 自動化新系統：借書 22,609 冊、借書人數 7,353 人、急編書 3 冊。
- (3) 12 月份罰款 48,232 元，賠書款 7,144 元，校友辦證 5 張，退證 1 張。
- (4) 讀者問題回覆信函 3 封：1)處理讀者無法進入新系統之問題。2)新系統在網頁上續借、預約之問題。
- (5) 自動化新系統鍵入讀者資料檔 348 人。
- (6) 緊急安全門讀者誤觸 2 次。
- (7) 外賓進館人數：322 人。
- (8) 未辦理借閱將書刊携出館外：7 人，均記錄並勸導之，提醒讀者下次不可再犯。

- (9) 自動化新系統讀者無法登入查詢讀者記錄問題處理；在新系統中沒有書目資料的圖書，聯絡編目人員將其加入書目檔，讀者才可借出。
- (10) 協尋書 122 件，電話通知或 E-mail 回覆讀者。
- (11) 每日例行工作事項：
 - a. 報紙裝訂、整理、夾報等。
 - b. 流通櫃檯當天讀者所歸還之書籍上架。
 - c. 協助編目查詢館藏資料及修改索書號等。
 - d. 整理修繕舊書破損書籍及裝訂。

2. 理圖：

- (1) 協尋書 55 件，電話通知或 E-mail 回覆讀者。
- (2) 新系統圖書破損註銷 2 筆。
- (3) 售出影印卡 105 張。
- (4) URICA 系統每天的日常作業。
- (5) 帶領圖資系實習生 6 人整理博碩士論文上架。
- (6) 處理研究生申請『論文寫作』2 件。
- (7) 校友辦證 2 件，研究助理 1 件、語言中心 2 件。
- (8) 影印機叫修：全錄 1 次、震旦 1 次。
- (9) 圖書互借協議書續約處理：師大、政大、東吳、大同、中研院民族所。
- (10) 讀者留言回覆 4 件。
- (11) 12 月份閱典組開會 2 次。
- (12) 結算 12 月助學金。
- (13) 逾期費結算。
- (14) 圖書流通資料統計。
- (15) 館合互借證 12 月份申請件數統計：

1.	台大圖書館	28 件
2.	師大圖書館	5 件
3.	政大圖書館	3 件
4.	東吳圖書館	1 件
5.	傅斯年圖書館	3 件
6.	民族學圖書館	3 件
7.	北區聯盟	1 件
8.	大同圖書館	0 件
9.	北醫圖書館	0 件
10.	北科大圖書館	1 件
11.	北藝大圖書館	0 件

3. 社圖：

- (1) 協尋書 115 件。

- (2) 急編書 4 本。
- (3) 讀者留言處理 15 件。均為無法登錄及查詢個人借閱記錄。
- (4) 讀者遺失物品處理。
- (5) 校友辦證 13 人，退證 2 人。
- (6) 圖書流通資料統計。

二、新書典藏（中、西文數量）

1. 文圖：

- (1) 中文新書 680 冊。

2. 理圖：

- (1) 中文新書 335 冊。
- (2) 西文新書 283 冊。
- (3) 教學計畫用書：1)兒家系 22 冊，2)西文系 4 冊，3)數學系 161 冊，4)法文系 7 冊，5)英文系 2 冊，6)食營系 19 冊，7)外語學院 25 冊，8)織品系 9 冊。

3. 社圖：

- (1) 中文新書 436 冊。
- (2) 西文新書 213 冊。

三、舊書破損處理、遺失、淘汰：

1. 文圖：

- (1) 修補破舊書籍 164 冊。

2. 社圖：

- (1) 遺失賠償處理。

四、督導工讀生勤務。

五、維修事項：

(一)冷氣

1. 社圖：三樓東面研究間漏水處理。

(二)電梯

1. 文圖：電梯底部積水，以致故障無法使用，已知會營繕組、水電李先生、電梯維修工程師處理。

(三)門禁系統

1. 理圖：

- (1) 每日刷卡資料異常處理（一星期操作一次）。
- (2) 讀者檔輸入 5 件。

(四)其他

1. 文圖：

- (1) 工讀生幫忙更換書庫損壞燈管。
- (2) 聯絡廠商維修三樓、四樓女廁水龍頭。

- (3) 維修二樓避難逃生燈和更換舊館地下室電燈線路開關。
- (4) 二、三樓飲水機故障，聯絡廠商維修。
- (5) 三樓男廁天花板漏水，聯絡廠商維修。
- (6) 飲水機需定期更換濾水芯，填寫濾水芯請購單。
- (7) 填寫單據報銷清單等。
- (8) 一樓展覽區大柱內之燈管壞了好幾支，為了維護其燈光之柔和，另買黃色之燈管來安裝。
- (9) 各樓層飲水機之濾心更換。
- (10) 一樓茶水間天花板漏水，已找到原因，由水電李先生做善後處理。

2. 理圖：

- (1) 工友同仁幫忙更換書庫損壞燈管、變壓器等。
- (2) 通知廠商維修 5 樓的飲水機。

3. 社圖：

- (1) 飲水機：八樓飲水機換濾心、保險絲燒壞處理、無法出水處理、冰水的風扇燒壞處理、更換電機板、更換電熱管。
- (2) 四樓馬桶維修後還是漏水後續處理。
- (3) 八樓坐式馬桶不通處理。
- (4) 消防檢測。
- (5) 監視器換裝七樓三個，二樓一個。
- (6) 安全門：三樓東面木門被打開，陽極鎖沒感應。
- (7) 借閱糾紛處理。

六、研究小間及討論室使用狀況：

1. 文圖：團體討論室使用人數 468 人。
2. 社圖：期末考將至，借用討論室人數增加，本月 6 間討論室每間有三個時段，除星期六借用量較少外，其他時間幾乎客滿。

七、其他：

(一)會議：12/29(四)在理圖四樓閱典組開會。

(二)文圖

1. 12/1(四)全錄駐進文圖，共七台影印機，分置 2、3、4、6 樓。
2. 12/2(五)輔大攝影社社長王苓，向文圖提出借用場地申請。
3. 12/3(六)晚間八點書展結束。
4. 12/7(三)自動化新系統 MILLENNIUM 啟用典禮上午 10:30 於文圖一樓大廳舉行。
5. 12/22(四)上午 9:00 澳門大學教育學院體育研究所約 12 人由體育系張宏亮教師帶領參觀文圖。
6. 12/23(五)攝影展開始佈置，借用文圖大廳展覽；展期 12/26(一)~12/30(五)。
7. 12/21(三)、12/28(三)、1/4(三)、1/11(三)帶領圖資系學生實習。

(三)理圖

1. 帶領 3 位圖資系同學做典藏實習。

2. 繼續重整博、碩士論文專區，可外借與不可外借論文分區管理。
3. 書庫巡查及環境清潔。
4. 協助讀者查詢館藏資料。

(四)社圖

1. 自動化新系統問題處理。
2. 師培中心希望圖書館能借書給合作學校的輔導老師，詢問政大及淡大、東吳，反應不一，政大外借冊數、期限是以最短及最少的為主，冊數是5冊期限是兩週，淡大及東吳比照職員借書冊數及期限。主任指示草擬表單，館務會議呈報。
3. 期末考開放及佔位公告將在95年1月3日公告，寒假期間借書及開閉館事宜將於95年1月5日公告。1月9日開始不對校外人士開放。

八、94年12月業務相關統計：

※圖書續借人次及預約人次僅統計舊系統資料。

	理圖	文圖	社圖	醫圖
圖書借閱冊數	6,011	22,616	12,927	9
圖書續借冊數	5	33	28	0
圖書借閱冊數合計	6,016	22,649	12,955	9
圖書借閱人次	16,493			
圖書續借人次	4			
借書人次合計	16,497			
還書冊數	4,312	17,463	9,896	1
還書人次	108	146	4,846	0
圖書流通冊數合計	10,328	40,112	22,851	10
圖書預約冊數	797			
圖書預約人次		13	13	
進館閱覽人次	18,369	35,031	63,363	

期刊媒體組

一、圖書館自動化新系統(Millennium)：

1. 12月7日圖書館自動化系統完成啟用典禮。
2. 輔大新聞網記者採訪自動化新系統。
3. 流通系統相關問題協助，E-mail發送通知單。
 - (1) 逾期通知單。
 - (2) 到期提前通知單。
 - (3) 預約書到館通知單。
4. Millennium Webpac 上線相關問題協助。
 - (1) 線上預約功能。
 - (2) 進階檢索。

(3) 中文亂碼處理。

5. 12/7 陳智泓參加國圖 Unicode 工作小組會議。
6. 12/12 陳智泓參加中山大學舉辦 Innopac 使用者年會。
7. 協助處理流通統計功能。

二、圖書館自動化舊系統(Spydus)：

1. 自動化系統讀者流通類型統計月報表（十一月份）。
2. 刪除 Urica 之 web log 空間。

三、電腦、網路設備維護與採購：

1. 電腦

- (1) 安裝文圖 2F 網路印表機 Server。
 - (2) 安裝四庫全書全文影像資料庫電腦。
 - (3) 更換文圖參考館員電腦 Power。
 - (4) VOD 系統相關電腦設備安裝設定。
 - (5) slib2F~7F 讀者區 36 部電腦：更新校內 DNS 伺服器主機為 140.136.200.8。
 - (6) slib2F~7F 讀者區 36 部電腦：安裝嘸蝦米輸入法。
 - (7) slib2F~7F 讀者區 36 部電腦：設定輔大 Windows 自動更新伺服器服務 (SUS Server)。
 - (8) slib2F~7F 讀者區 36 部電腦：更新病毒定義檔及 Windows update。
 - (9) slib2005：安裝 8F 網路印表機 (HP LaserJet 8150 Series)。
 - (10) slib2006：安裝 8F 網路印表機 (HP LaserJet 8150 Series) 及 Windows update。
 - (11) slib8052：安裝 FlyLink。
 - (12) slib8053：排除網路問題，安裝 AntiVirus 及 Windows update。
 - (13) llib3F svdlib103：病毒排除，Windows update。
 - (14) llib3F svdlib103：無法正常開機，RAM。
 - (15) llib1F ort1046：無法正常開機，BIOS 設定。
 - (16) llib2197：電腦不斷重新開機，經檢測為 Power 損毀。
 - (17) llib1076：無法正常開機，更換 RAM。
 - (18) llib8F 多媒體服務區 16 部電腦：新機安裝 (永生卡發射)。
 - (19) J01~J20：安裝 Projector、JavaRuntime、DVDPlayer、嘸蝦米輸入法、Real Alternative、設定輔大 Windows 自動更新伺服器服務 (SUS Server)。
 - (20) J01~J20：更新病毒定義檔及 Windows update。
 - (21) J02、J12、J19：無法正常開機，進行 PM 還原。
- ### 2. 網路設備：
- (1) 與資訊中心網路組潘組長會議討論 95 學年度四館網路建置架構需求與說明。
- ### 3. 94 學年度電腦/網路維修統計：

維修因素	病毒	軟體問題	軟體更新	網路問題	OS 系統	硬碟損毀	安裝新機	硬體更換	合計
2005/8 月	7		7		2			3	19
2005/9 月	19		19		1			1	40
2005/10 月	7		39		3		30	1	80
2005/11 月	5	30	52	2	7	1	3	1	101
2005/12 月	2	4	56		3		18	4	87
合計	40	34	173	2	16	1	51	10	327

四、資料庫安裝、維護與更新：

1. 每週更新中央社剪報系統。
2. 國家法規數據庫 94/11。
3. 中國期刊網 2005/10 (第 10 卷第 10 期)。
4. ITS MARC Current (November, 2005)。
5. 資訊中心測試新 Proxy Server 影響資料庫登入。

五、FlyStat 資料庫使用認證機制與管理統計系統：

1. 資料庫使用者資料維護 (每日)。
2. 資料庫使用統計月報表。

94 學年度資料庫用量統計表														
月份	2005/8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	2006/1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	合計	平均
合計	4818	7237	14146	13365	11318								50884	10177

2005 年資料庫用量統計表														
月份	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	合計	平均
合計	11523	4395	13829	11565	14044	8736	5083	4818	7237	14146	13365	11318	120059	10004.9

3.上傳資料庫使用統計資料 (十一、十二月份) 至圖書館資訊網。

六、多媒體服務區：

1. 各系所媒體資料介購之查核及詢價。
2. VOD 教育訓練 (12/1 使用者端教學、12/16 管理系統)。
3. VOD 影片轉檔格式討論與決策為 MP2 轉 RM 檔上網 (12/1)。
4. 多媒體區服務辦法草案完稿並經組內會議討論通過 (12/23、12/28)。
5. RFID 門禁系統干擾問題處理。
6. 視教中心移轉資料完編上架，中文資料計 1555 件，西文資料 1121 件。
7. 多媒體資料編目量統計：

94 學年度中文媒體資料編目量統計表											
月份	94/10 月	94/11 月	94/12 月	95/1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	合計
中文	334	402	1555								2291
西文			1121								1121
合計	334	402	2676								3412

七、教學卓越計畫：

1. 預備與完成教育部訪視互動式數位學習教室建置成果展 (12/22)。
2. 完成 VOD 視聽資料採購與相關核銷作業。
3. 卓越計畫辦公室來拍攝計畫執行心得記錄影片 (12/1)。
4. 94 年度獎勵卓越教學計畫全期成果報告「2.1.4 資訊素養與互動式數位學習」完成 (12/16)。
5. 提供校內師生借用 JS812 互動式數位學習教室。
6. 安裝錄影機 BRC300、Z70 兩台 (12/19)、Anycast 錄影啟用之各種音、視訊號線路規劃與建置。
7. Panasonic 無線投影機教育訓練 (12/16)。
8. 處理錄影與放映系統之採購核銷。(12/26)。
9. 整理互動式數位學習教室 94 學年度照片集並分發給各老師存檔 (12/26)。
10. 引文分析與學術評鑑專題演講錄影兩場 (蔡明月教授與梁銘心經理) (12/28)。

八、其他：

1. 2006 年新購資料庫之 FlyStat CGI 號碼新增。
2. 人員增補簽呈 2005/11/28 送出後，館長回應「先向卓越計畫爭取人力」，與組內成員討論後，仍請館長依發展方向配置相對人力與合理調整組內成員工作負擔。

參考資訊組

一、綜合業務

1. 參與會議：
 - (1) 12/01 上午 9:30~12:00 召開組內會議。
 - (2) 12/14 列席 2006 年西文期刊議價會議。
 - (3) 12/15 下午 14:00~16:00 召開組內會議。
 - (4) 12/23 參加嚴文郁教授暨藍乾章教授紀念會。
 - (5) 12/29 上午 9:30~12:00 召開組內會議。
2. 教育訓練：
 - (1) 參加 12/8~12/9 香港 Innopac User Group Meeting。
 - (2) 參加 12/17 中華民國圖書館學會年會。
3. 圖書館月系列活動：
 - (1) 製作海報與活動網頁。

- (2) 活動現場場務。
 - (3) 完成圖書館月系列活動。
 - (4) 「引文分析與學術評鑑」系列活動演講主講人與活動主持人聯繫處理與到校接送。
 - (5) 資料庫講習活動上課支援。
4. 天主教史料研究中心期刊數位化計劃：
- (1) 研擬相關 metadata。
 - (2) 研擬天主教史料研究中心期刊數位化以 Millennium 建檔之可行性。

二、採購業務

1. 電子資料庫採購：

- (1) 完成 Nursing CollectionII 等 8 筆資料庫請購案與中研院漢籍電子文獻資料庫等 22 筆請款案。
- (2) 飛資得公司採購案議價完成。
- (3) 完成研發處中程計畫 Web of Science 資料庫報帳事宜，並配合研發處需求填寫相關表格。
- (4) 國科會人文處補助之 Compustat 資料庫採購案，已與社科院經濟系協調，並已完成請購，目前進行請款程序中。
- (5) 完成數位論文典藏聯盟選書下單事宜。
- (6) 處理飛資得、漢珍、中央社與 EBSCO Publishing 公司採購案合約。
- (7) 更新台經院產業資料庫使用申請表。
- (8) 2006 年元月起訂資料庫尚未請購者，與廠商聯繫報價事宜。
- (9) 2005 年 Concert 聯盟年費確認(確認 2004 年透過 Concert 聯盟訂購資料庫種數)。
- (10) 提供黃主任「已採購之資料庫」與「預計採購尚未執行之資料庫」金額參考。

2. 期刊採購：

- (1) 修訂 2006 年西文期刊合約書，填寫採購標案申請表及修改輔仁大學圖書館西文期刊採購案售後服務能力審查表。
- (2) 評估討論 ACS 是否刪訂紙本改訂電子版，後決議 ACS 單訂電子版並進行請購事宜。
- (3) 12/8 Swets 公司來談議價事宜，並核算 2005、2006 年期刊價格給副校長作為底價參考。
- (4) 進行 SDOS 請購事宜並將款項分為一般校款及教整款。
- (5) 進行中文期刊 12 種估價及完成請購請款事宜。
- (6) 進行大陸期刊 2 種估價及完成請購請款事宜。
- (7) 進行日文期刊 3 種估價及完成請購請款事宜。
- (8) 完成文圖中文過刊請購請款事宜。
- (9) 完成 AIP 請款事宜。
- (10) 去函新聞局准許進口大陸期刊事宜。

3. 其他採購：

- (1) 外接式超薄型 DVD 燒錄機、DVD RW4X 光碟片、CD 不織布增加袋。
- (2) HPLJ1320 碳粉匣。

三、電子資源事宜

1. 電子期刊：

- (1) 重新與紙本期刊代理商 Swets 進行 2006 年 free online 設定使用。
- (2) 2006 年新訂資料庫已於 EBSCO A-to-Z 系統設定完成。
- (3) 提供 SDOS 及 Wiley InterScience 訂購明細（各電子刊訂購價）給期刊同仁參考。

2. 網頁維護：

- (1) 網頁內容例行性維護。
- (2) 試用資料庫掛網。
- (3) 網頁發布最新公告。

3. 網頁資源整理。

4. 資料庫：

- (1) 化學資料庫 DiscoveryGate 試用申請。
- (2) 確認 SDOS 及 Scopus 教育訓練時間。
- (3) Aremos 國內資料庫資料更新。
- (4) 資料庫連線每日測試（社圖部分）。
- (5) 台灣經濟新報 Flylink 版與 JAVA 版內容比對，提供 2006 年刪減版本之參考。
- (6) 與廠商聯繫 2006 年新訂資料庫設定，並索取資料庫介紹與使用手冊相關資料。
- (7) 整理 2006 年中西文資料庫清單（包括訂購、訂購贈送、National License 與免費資源），提供敏萱更新資料庫網頁。

5. 圖書館自動化系統：

- (1) 持續進行電子資源編目。
- (2) 持續進行 ERM 模組建檔。
- (3) Millennium Webpac 功能測試。
- (4) 提供期刊媒體組 Millennium 錯誤訊息投影片。
- (5) 圖書館網頁與新版自動化系統連結製作。
- (6) 製作自動化系統使用簡介投影片。

6. 專業資料庫帳號密碼：

- (1) 審核法律學院師生 Westlaw 法律資料庫個人專用帳號申請單（法律學院師生專屬），共計開立 36 組帳號密碼提供法律學院師生使用。

四、服務事項

1. 圖書館利用教育：

- (1) 各項利用教育場次及統計。
- (2) 協助圖資所碩士班課程：12/30(五)8:10~10:00 於文圖二樓參考室協助圖資所丙組同學利用各類型工具書。

(3) 校外人士參觀導覽：12/22 上午 9:20~10:00 協助澳門大學體育研究所師生進行文圖導覽。

2. 館際合作：

(1) 繳交 2,727 元予科資中心。

(2) 94 年 11 月館合統計：

	件數	金額
外來申請	106	6869
對外申請	98	9575
結算單位	202	-2727
非結算單位	2	221
總件數與金額	204	-2706

(3) 繳交館合收據本 No46~48、現金與支票 4 張予總務處。

(4) 審核與核發館合帳號 77 人。

3. 圖資系實習：日間部與進修部圖資系館際合作實習帶領。

4. 網頁與圖書館信箱讀者留言處理。

5. 例行性參考諮詢問題回覆及處理。

五、期刊業務

1. 中、西文期刊收刊、登錄、上架。

2. 進行國內外各大專院校圖書館交換贈送：

(1) 輔大中研所學刊第 15 期。

3. 文圖：

(1) 裝訂廠送回 536 本中文期刊裝訂本，進行整理核對、貼磁條及上架。

(2) 整理書庫陳年未裝訂之中文過刊，共 206 本送裝訂廠。

(3) 持續盤點中文過刊並於新系統中建立正確之館藏。

(4) 持續進行中文期刊書目修改維護。

4. 社圖：

(1) 完成中、日文過刊書目之檢查及修改索書號欄位（計 474 筆）。

(2) 完成西文現刊書目索書號欄位之修改（總計 455 筆）。

(3) 進行西文期刊書目之檢查、整併及修改索書號欄位（計 255 筆）。

(4) 完成報紙類書目（計 32 種）。

(5) 指導圖資系實習生（1 組計 6 位學生）熟悉期刊實務及期刊服務台各種讀者服務。

(6) 進行中、日文期刊合刊本側架目錄之維護。

(7) 完成 94 年 1-9 月中日文期刊裝訂之前置作業。

(8) 淡江大學贈閱清單之複控。

(9) 回覆社工系所、資管系所期刊介購。

(10) 進行 2005 年西文期刊催缺。

(11) 核對 2006 年中文期刊增購相關資訊。

5. 理圖：

- (1) 上線 Millennium 系統修改書目紀錄、維護館藏段及驗收。
- (2) 完成 2006 年西文期刊訂購清單相關作業。
- (3) 開始作業 2006 年期刊裝訂及不裝訂淘汰。

6. 醫圖：

- (1) 中文期刊催缺 (94/12/22)。
- (2) Millennium 自動化系統：

期刊部分	總期刊種數	已做期刊種數	剩下期刊種數
西文期刊	711	691	20
中文期刊	229	200	29

社會科學圖書館

- 1. 總務處來執行全校性消防安檢 (2005/12/2)，但並無針對濟時樓消防安全系統設施做必要之安檢。

醫學圖書館

- 1. 12 月 9 日主任參加新醫學綜合大樓國際會議廳舉行之「落成祈福典禮」。