

## 圖書館九十四年十一月業務報告

- 一、一般行政事務：11 月份助學金申請、申報 10 月份館員加班費、完成 94 年 10 月圖書館統計資料及業務報告。
- 二、完成圖書館 93 學年度業務報告，分送各級長官、各院院長及圖委會會員，並將電子檔上網供眾參閱。
- 三、提供教研所、師資培育中心、電子工程學系各項相關圖書、期刊、資料庫統計數據。
- 四、11 月 2 日館長及醫圖蘇主任出席醫學院評鑑綜合座談。
- 五、11 月 2 日館長及黃天成主任出席本校新進同仁業務研習會。
- 六、11 月 2 日下午館長及謝美玲主任、黃天成主任、何芳瑛，與視教中心劉雪珍主任及林龍興先生就現存藏於視教中心的圖書館視聽資料移回圖書館典藏相關事宜舉行協調會，並達成協議。
- 七、配合研發處要求，提供圖書館 93 學年度大學評鑑改進計畫。
- 八、11 月 3 日下午館長出席本校因應 93 學年度大學評鑑改進計畫會議。
- 九、11 月 4 日下午澳洲學者 John Makeham 來訪。
- 十、11 月 4 日下午館長及黃天成主任、謝美玲主任參加 95 年度教學卓越計畫預算審查討論會。
- 十一、11 月 4 日陳智泓代表本館出席 Unicode 工作小組第 14 次會議。
- 十二、11 月 8 日召開圖書館 94 學年度第 2 次特別計畫執行小組會議，由各計畫負責人報告本館本學年度各項特別計畫進度。
- 十三、11 月 9 日黃文祥主任代表出席民生學院院務會議。
- 十四、11 月 10 日上午東海大學建築系陳格理教授參訪文圖。
- 十五、11 月 10 日下午館長及黃文祥主任與總務處會商利瑪竇地下自修室管理權責及相關問題處理。
- 十六、11 月 10 日尼加拉瓜商業大學校長 Dr. Gilberto Bergman Padilla 夫婦參訪社圖。
- 十七、11 月 11 日館長、黃天成主任、謝美玲主任參加本校 95 年度教學卓越計畫預算審查會。
- 十八、11 月 16 日黃文祥主任代表出席外語學院院務會議。
- 十九、11 月 16 日黃天成主任代表出席文學院院務會議。
- 二十、11 月 18 日黃文祥主任代表出席理工學院院務會議。
- 二十一、配合本校卓越計畫辦公室，提供 94 年度獎勵教學卓越計畫自評表相關資料。
- 二十二、11 月 22 日謝美玲主任代表出席 94 年度教學卓越計畫考評作業籌備會。
- 二十三、本館為響應 2005 年全國圖書館週暨迎接輔大 80 週年校慶，特於 94 年 11 月 28 日起至 12 月 2 日止，假人文科學圖書館一樓大廳舉辦「人文書展」。邀請文興書坊、永續圖書公司、台灣麥克、萬卷樓圖書公司、樂學書局、穎城文化事業、亞勃克圖書等數家廠商參展，展出新近出版之人文圖書。展出時間為每天上午 9 時至下午 8 時。

二十四、11 月份圖書館相關統計：

資料庫檢索人次	13,365
館合：外館向本館申請	106
館合：本館向外館申請	98
館際合作件數合計	204
講習活動次數	31
講習活動參與人次	1,170

採訪編目組

1. 11 月份新編中日文圖書 1,727 冊，西文圖書 925 冊。
2. 11 月 8 日組長與組員參加圖書館特別計畫執行小組會議。
3. 11 月 10 日尼加拉瓜商業大學校長 Dr. Giberto Bergman Padilla 參訪圖書館，蘇主任進行英文簡報，李明組員陪同參觀。
4. 11 月 28 日起一連五天人文科學圖書館一樓舉行書展活動，由李明負責規劃執行。
5. 圖書登錄建檔統計：

94 學年度	館別	11 月	
		種	冊
中文(購)a	文	152	152
	理	37	200
	醫	28	34
	社	29	47
西文(購)b	文	238	240
	理	117	120
	醫	21	23
	社	53	53
中文(贈)c	文	623	669
	理	109	159
	醫	18	24
	社	69	80
西文(贈)d	文	336	366
	理	60	60
	醫	-	-
	社	1	1
小計		1,891	2,228
附件	文	3	3

	理	8	324
	醫	-	-
	社	37	37
電子版 CD	文		
	理		
	醫		
	社		
小冊子			
地圖/掛圖			
圖表/圖譜			
總計		1,939	2,592

6. 圖書採購量統計：

94 學年度		月份	11	
			種	冊
圖書	圖書	中文(購)a	88	108
		日文(購)b	9	9
		西文(購)c	302	306
		小計 a+b+c	399	423
	其他	小冊子		
		地圖/掛圖		
		圖表/圖譜		
	附件			
總計			399	423

7. 94 學年度截至 94 年 11 月底止各院圖書經費執行金額及購入圖書冊數統計：

院系科系	執行金額	冊數
文學院小計	780,557	838
藝術學院小計	241,766	88
理工學院小計	37,393	18
外語學院小計	153,715	135
民生學院小計	105,265	102
社會科學院小計	246,013	211
法律學院小計	261,936	117
管理學院小計	64,201	34
醫學院小計	362,372	183
圖書館	273,036	445
小計	2,526,254	2,171

## 閱覽典藏組

### 一、讀者服務狀況處理（件數、處理情形）

#### 1. 文圖：

- (1) 11 月份圖書統計報表。
- (2) 自動化新系統：借書冊數 16,320 冊、借書人數 6,265 人、急編書 3 冊。
- (3) 11 月份罰款 40,758 元，賠書款 2,966 元，校友辦證 5 張，退證 2 張。
- (4) 讀者問題回覆及處理。
- (5) 11 月於自動化新系統鍵入讀者資料檔 326 人。
- (6) 緊急安全門讀者誤觸 2 次。
- (7) 外賓進館人數：469 人。
- (8) 團體討論室使用人數：762 人。
- (9) 未辦理借閱將書刊携出館外：9 人，均記錄並勸導之，提醒讀者下次不可再犯。
- (10) 協尋書 186 件，電話通知或 E-mail 回覆讀者。
- (11) 每日例行工作事項：
  - a. 報紙裝訂、整理、夾報等。
  - b. 流通櫃檯當天讀者所歸還之書籍上架。
  - c. 協助編目查詢館藏資料及修改索書號等。
  - d. 整理修繕舊書、破損書籍及裝訂。

#### 2. 理圖：

- (1) 11 月份圖書統計報表。
- (2) 指導圖資系實習生 13 人，每人 12 小時。
- (3) 處理研究生申請因寫論文而延長借書期限，在 Millennium 系統中修改讀者類型：74 件。
- (4) 校友辦證 3 件，研究助理 1 件。
- (5) 遺失註記 2 件、協尋書 50 件、新系統圖書破損註銷 33 筆。
- (6) 影印機叫修：全錄 4 次、震旦 2 次。
- (7) 圖書互借業務聯絡人基本資料更新 6 件。
- (8) Millennium 系統輸入 NUC 聯盟讀者檔 80 件。
- (9) 11 月份閱典組開會 2 次，會議記錄整理。
- (10) 結算 11 月助學金。
- (11) 售出影印卡 97 張。
- (12) 館合互借證 11 月份申請件數統計：

1.	台大圖書館	38 件
2.	師大圖書館	4 件
3.	政大圖書館	11 件
4.	東吳圖書館	1 件
5.	傅斯年圖書館	4 件
6.	民族學圖書館	0 件

7.	北區聯盟	9 件
8.	大同圖書館	0 件
9.	北醫圖書館	0 件
10.	北科大圖書館	1 件
11.	北藝大圖書館	0 件

### 3. 社圖：

- (1) 11 月份圖書統計報表。
- (2) 協尋書 116 件。
- (3) 急用書 1 件
- (4) 讀者意見回覆：2 件。
- (5) 讀者遺失物品處理。
- (6) 讀者留言 15 封處理。
- (7) 校友辦證 12 人，退證 4 人。

## 二、新書典藏（中、西文數量）

### 1. 文圖：

- (1) 11 月份中文新書 632 冊。
- (2) 指定參考書：
  - 鄭恆雄老師：主題分析增加 13 冊
  - 目錄學增加 1 冊

### 2. 理圖：

- (1) 11 月份中文新書 465 冊、西文新書 217 冊。
- (2) 指定參考書：兒家系許錦雲老師 5 冊。
- (3) 介購書：兒家系 1 冊、德文系 9 冊、物理系 5 冊、法文系 24 冊、織品系 2 冊、電工系 5 冊、應科系 9 冊、外語學院 7 冊。

### 3. 社圖：

- (1) 11 月份中文新書 512 冊、西文新書 173 冊。

## 三、舊書破損處理、遺失、淘汰：

### 1. 文圖：

- (1) 修補破舊書籍 126 冊。

### 2. 社圖：

- (1) 舊書破損處理 10 冊。
- (2) 遺失賠償 7 冊。

## 四、督導工讀生勤務。

## 五、維修事項：

### (一)冷氣

1. 文圖：空調設備維護檢查，前後共兩次於月底先後完成，下年度起編列預算維護。
2. 理圖：維修 4 樓冷氣開關。

3. 社圖：4樓〔中文過刊區漏水〕水管塞住處理。

(二)電梯

1. 文圖：大電梯故障（大電梯到五、六、七樓時電梯會晃動），通知廠商維修。
2. 社圖：(1)內部電梯無法開門，求救訊號亦無反應問題處理。(2)外部電梯內燈罩掉落處理。

(三)門禁系統

1. 文圖：本月舉辦書展，進出的人較多，門禁異常狀況處理。

(四)其他

1. 文圖：
  - (1) 工讀生幫忙更換書庫損壞燈管。
  - (2) 聯絡廠商維修8樓女廁和4樓水龍頭。
  - (3) 聯絡事務組維修4樓燈管和更換舊館地下室電燈線路開關。
  - (4) 11/15 維修3樓飲水機。
  - (5) 面紙機缺貨，請事務組聯絡廠商補裝面紙。
  - (6) 填寫單據報銷清單等。
2. 理圖：
  - (1) 工友同仁幫忙更換書庫損壞燈管、變壓器等。
  - (2) 通知廠商維修5樓的飲水機。
3. 社圖：
  - (1) 6樓及8樓飲水機問題處理。
  - (2) 4樓男廁馬桶不通處理。
  - (3) 消防安全設備驗收、檢測。
  - (4) 4樓男廁門鐵皮掀起。
  - (5) 研究小間610桌子維修。
  - (6) 全館燈管每星期維修一次。
  - (7) 借閱糾紛處理。

六、研究小間及團體討論室借用處理。

七、其他：

(一)會議：11/15 在理圖、11/22 在文圖，閱典組開會。

(二)文圖：

1. 新建工程收尾。
2. 11/1、11/2、11/28 帶領圖資系學生實習。
3. 11/14~11/19 期中考，於11/11開始，在各個樓層放置宣導單，宣導同學不要佔位子。
4. 11/28~12/2 共五天，於文圖一樓展覽區舉辦人文書展。
5. 公告全錄影印機，將於十一月底十二月初，進駐文圖。

(三)理圖：

1. 帶領3位圖資系同學做典藏實習。
2. 重整博、碩士論文專區，可外借與不可外借論文分區管理。

3. 書庫巡查及環境清潔。
4. 協助讀者查詢館藏資料。
5. 補充影印等標示牌。
6. 移交 94 年度文圖列管財產檔案。
7. 彙整閱典組相關統計月報表。

(四)社圖：

1. 利瑪竇地下自修室，自 11/28 開始由夜間值班的工作人員巡查並記錄現場的使用狀況。

八、94 年 11 月業務相關統計：

	理圖	文圖	社圖	醫圖
圖書借閱冊數	2,916	16,380	9,998	
圖書續借冊數	38	65	26	
<b>圖書借閱冊數合計</b>	<b>2,954</b>	<b>16,445</b>	<b>10,024</b>	
圖書借閱人次	1,139	6,290	4,454	
圖書續借人次	5	23	5	
<b>借書人次合計</b>	<b>1,144</b>	<b>6,313</b>	<b>4,459</b>	
還書冊數	1,543	5,163	2,868	
還書人次	540	2,077	1,057	
<b>圖書流通冊數合計</b>	<b>4,497</b>	<b>21,608</b>	<b>12,892</b>	
<b>流通人次合計</b>	<b>1,684</b>	<b>8,390</b>	<b>5,516</b>	
圖書預約冊數	40	135	115	
圖書預約人次	35	119	100	
進館閱覽人次	30,890	53,795	89,212	

**期刊媒體組**

一、圖書館自動化新系統(Millennium)：

1. 協助 Millennium 之 Email Server 設定。
2. Millennium Webpac 上線相關問題處理，線上預約功能、進階檢索、中文化。
3. 流通系統相關問題協助，Email 發送通知單。
4. On-Going Patron Load, Millennium 後續相關讀者資料轉入。
5. 參與台灣地區 Unicode 工作小組會議，並協助 CCCII/Unicode 字碼查核 2000 字。
6. 協助 Webbridge 模組問題處理。

二、圖書館自動化舊系統(Spydus)：

1. Urica 無法 Backup，查明為硬碟空間因 web log 關係爆滿。
2. 自動化系統資料備份（每日）。
3. 自動化系統讀者流通類型統計月報表（十月份）。

三、電腦、網路設備維護與採購：

## 1. 電腦

- (1) 更換 7010 電腦螢幕。
- (2) slib2F~7F 讀者區 36 部電腦：更新病毒定義檔及 Windows update。
- (3) slib8023：電腦重灌（移作其他用途）。
- (4) slib8053：網路問題排除（更新掃毒軟體）。
- (5) slib8054：網路問題排除（更新病毒碼及 Windows update）。
- (6) slib8057：電腦重灌（病毒）。
- (7) slib6010：病毒排除。
- (8) slib4013：病毒排除。
- (9) slib3142、slib3143、slib3144：病毒排除。
- (10) llib8F：16 部新機安置，更新永生卡版本。
- (11) llib1076：電腦重灌（硬碟損毀）。
- (12) llib8201：新機安裝（館員）。
- (13) llib8202：新機安裝（工讀生）。
- (14) llib8211：新機安裝（讀者區）。
- (15) JS812 (J01~J30) 30 部筆記型電腦：安裝 PM 還原軟體。
- (16) J04：無法正常開機，進行 PM 還原。
- (17) J06：無法正常開機，進行 PM 還原。
- (18) J10：無法安裝還原軟體，電腦重灌（作業系統回復）。
- (19) J11：系統出現錯誤訊息，進行 PM 還原；鍵盤之 H 鍵掉落。
- (20) J30：硬碟螺絲遺失，送修原廠處理。

## 2. 電腦管理：

- (1) 文圖電腦檔案請黃天成主任移轉資料與電腦檔（2005/11/4）。
- (2) 全館電腦總數量與配置位置統計。

## 3. 網路設備：

- (1) 測試更新 ZyXEL G-2000 無線 AP 兩台軟體。

## 4. 電腦/網路維修統計

維修因素	病毒	軟體問題	軟體更新	網路問題	OS 系統	硬碟損毀	安裝新機	硬體更換	合計
2005/01 月	2	3		1		1			7
2005/02 月									
2005/03 月		9		1	3				13
2005/04 月	1	14		1	4	1			21
2005/05 月	2	7		1	1				11
2005/06 月	1	8		3	1			1	14
2005/07 月	1	4		1				3	9
2005/10 月	7		39		3		30	1	80
2005/11 月	5	30	52	2	7	1	3	1	101
合計	19	75	91	10	19	3	33	6	256

#### 四、資料庫安裝、維護與更新：

1. 每週更新中央社剪報系統。
2. 國家法規數據庫 94/10。
3. 中華民國期刊論文索引 8.3 版 1970.1~2005.10。
4. 中國期刊網 2005/09 (第 10 卷第 9 期)。
5. LC MARC Backfile October, 2005 8 片。
6. ITS MARC Current , October 2005。
7. 11/26~28 因 Proxy log 爆滿而影響遠端連線 RPA 功能處理。

#### 五、FlyStat 資料庫使用認證機制與管理統計系統：

1. 資料庫使用者資料維護 (每日)。
2. 資料庫使用統計月報表 (11 月份)。

94 學年度資料庫用量統計表														
月份	2005/8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	95/1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	合計	月平均
合計	4818	7237	14146	13365									34748	11582

  

2005 年資料庫用量統計表														
月份	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	合計	月平均
合計	11523	4395	13829	11565	14044	8736	5083	4818	7237	14146	13365		108741	9886

#### 六、多媒體服務區：

1. 召開與視教中心資料移轉協調會 (2005/11/2)。
2. 視教中心移回視聽資料處理。採編組人員協助移回檔案資料異動處理。
3. 多媒體服務區工作用印表機與書標問題處理。
4. 多媒體區服務辦法草案研擬。
5. 多媒體區硬體設備，DVD 放映機連接電腦液晶螢幕、耳機插孔、電源插頭與網路

插頭數量不足、網路線加標籤、電腦散熱等問題處理。

6. 多媒體區設備安裝、連線與使用檢測。
7. 各系所媒體資料介購之查核及詢價。
8. 挑選 20 部凱昌贈送之 VOD 電影片單。
9. RFID 標籤貼紙圖檔與英文名稱確認。
10. 安排 VOD 教育訓練時間與場地。

#### 七、教學卓越計畫：

1. 教學卓越辦公室提供採購 VOD 軟體經費 150 萬計畫執行 (2005/11/12)。
2. VOD 視聽資料採購作業之預算分配及詢價。
3. 出席 95 年卓越計畫案審查 (2005/11/11)。
4. 卓越計畫現況成果報告 Power Point 檔案製作並繳交給分項計畫主持人 (2005/11/17)。
5. 請授課四位教師協助提供互動式數位學習教室使用經驗報告，為計畫案之使用成效評估。
6. 提供教室上課實況與設備照片給卓越計畫辦公室(2005/11/22)。
7. 完成互動式數位學習教室 (JS812) 使用手冊，內含：
  - (1) 互動式數位學習教室(JS812)使用辦法草案。
  - (2) 互動式數位學習教室室內設施使用說明。
  - (3) 互動式數位學習教室使用申請表。
  - (4) 筆記型電腦借用單。
  - (5) 筆記型電腦使用注意事項。
8. 採購案地板電源與地毯、筆記型電腦完成報帳 (2005/11/1)。
9. 提供校內師生借用 JS812 互動式數位學習教室。
10. 草擬筆記型電腦安裝管理說明文件。
11. 測試 EPSON、SONY、Panasonic 各廠商無線投影機功能，確認 PanasonicPT-LB30NTU 為合適機種 (2005/11/11)。
12. 放映與錄影採購案，採購完成議價程序確認與下訂 (2005/11/29)。
13. 安排 JS812 授課教師上課實況於 11/15、11/23、11/24 由卓越辦公室錄影，提供其成果報告製作。

#### 八、其他：

1. 因資訊媒體組工作多需新研究開發與業務量增加，導致人力不足問題，上簽呈請館長協助增調專長人員一名，使圖書館新行業務能儘速推展 (2005/11/29)。

### 參考資訊組

#### 一、綜合業務

1. 參與會議：
  - (1) 11/01 上午 10:00~12:10 召開有關期刊訂購事宜討論會議。
  - (2) 11/08 下午 14:00~16:10 參加圖書館特別計畫執行小組 94 學年度第二次會議。

- (3) 11/30 下午 15:00~16:30 召開西文期刊合約修訂會議。
2. 教育訓練：
  - (1) 參加 11/8 科資中心館合系統座談會。
3. 天主教史料數位化計劃：
  - (1) 確認數位化檔案格式及檔案命名原則。
  - (2) 訂定數位化設備需求。
4. 圖書館月系列活動：
  - (1) 參資組 94 學年度圖書館月系列活動籌備。
  - (2) 協助籌劃圖書館月系列活動，目前確定為一場專題演講及二場資料庫教育訓練（WOS、RefWorks）。
  - (3) 「引文分析與學術評鑑」系列活動演講主講人與活動主持人聯繫處理。
5. 教學卓越計畫：提供教學卓越計劃評鑑需要之統計數據，製作不同領域專業資料庫使用統計收據比較表。
6. 統計數據提供：
  - (1) 提供資工系、電工系相關資料庫種數統計資料。
  - (2) 提供法律學院相關資料庫種數統計資料。
  - (3) 提供教育類相關資料庫種數統計資料。

## 二、採購業務

1. 電子資源採購：
  - (1) 完成中華民國期刊論文索引等 22 筆資料庫請購案與中國國家法規數據庫等 5 種資料庫請款案。
  - (2) 與研發處聯繫 Web of Science 採購案分帳問題並進行處理。
  - (3) 與社科院聯繫 Compustat 採購案報帳事宜。
  - (4) 進行數位論文典藏聯盟各學院選書調查與清單彙整比對。
  - (5) 勾選與回覆台經院產業資料庫訂購產業調查表。
  - (6) 2006 年元月起訂資料庫尚未請購者，與廠商聯繫報價事宜。
  - (7) 飛資得採購案與 Web of Science 採購案資料彙整。
  - (8) 2005 年 Concert 聯盟確認單回覆。
2. 期刊採購：
  - (1) 整理製作 2006 年西文期刊採購清單，共分為總清單及裝訂清單與不裝訂清單，預估 2006 年金額，進行 2006 年請購事宜，依 2005 年西文期刊合約採議價方式。
  - (2) 整理製作 2006 年紙本期刊增刊清單及刪刊清單，包括刊名及刪刊原因。
  - (3) 查核西文紙本期刊與 SDOL 重覆刊的情況，作為刪訂紙本期刊的依據。
  - (4) 整理日文系 2006 年欲增刪期刊，請代理商估價，並進行請購事宜。
  - (5) 整理三館 2006 年欲訂購報紙清單，請廠商估價。
  - (6) 2006 年新訂 2 種大陸期刊請代理商估價。
  - (7) 修訂 2006 年西文期刊合約書及填寫採購標案申請表及售後服務能力審查表。
  - (8) 完成 Mathscinet Online & Mathematical reviews 請購請款事宜。

(9) 完成醫圖中西文期刊裝訂 942 本請購請款事宜。

### 三、電子資源事宜

#### 1. 電子期刊：

- (1) 持續與紙本期刊代理商 Swets 進行訂購紙本期刊可免費使用的 395 種電子期刊 (print with free online) 設定使用。
- (2) 持續進行 EBSCO A-to-Z 系統設定。
- (3) Emerald Fulltext 電子期刊資料庫訂購內容確認。
- (4) ACS 及 RSC 電子期刊資料庫訂購評估。
- (5) 取得 Wiley InterScience 及 Emerald Fulltext 電子期刊資料庫訂購資料 (估價單及獨家代理證明)，進行請購事宜。
- (6) SDOS 電子期刊資料庫訂購內容處理中。

#### 2. 網頁維護：

- (1) 網頁內容例行性維護。
- (2) 試用資料庫掛網。
- (3) 網頁發布最新公告。

#### 3. 資料庫：

- (1) Aremos 國內外資料庫資料更新。
- (2) 資料庫連線每日測試 (社圖部分)。
- (3) 台灣經濟新報網頁選單更正。
- (4) 中國期刊網部分檔案無法全文顯示問題處理。

#### 4. Millennium 自動化系統：

- (1) Millennium Webbridge 設定完成。共設定三種連結類型：(受限中文字碼問題尚未解決，目前仍以英文名稱顯示)

□ 聯合目錄 InterLibrary Loan

- 數位加值資源整合平臺 (E-Resource Value Added)
- 全國圖書書目資訊網 (NBINet : National Bibliographic Information Network)

□ 網路書店 Internet Bookstore

- 亞馬遜網路書店 (Amazon.com)
- 博客來網路書店 (books.com)
- 誠品網路書店 (Eslitebooks.com)
- 金石堂網路書店 (Kingstone.com)

□ 搜尋引擎 Search Engines

- Google Scholar
- Scirus
- Yahoo

- (2) 提供 Millennium 錯誤訊息投影片給期刊媒體組。

(3) 圖書館網頁與新版自動化系統連結測試版本製作。

(4) 製作自動化系統使用簡介投影片。

(5) 持續進行電子資源編目。

(6) 持續進行 ERM 模組建檔。

#### 四、服務事項

##### 1. 圖書館利用教育：

(1) 各項利用教育場次及統計。

##### 2. 館際合作：

(1) 開立收據予科資中心。

(2) 94 年 10 月館合統計：

	件數	金額
外來申請	122	8103
對外申請	75	6873
結算單位	193	1034
非結算單位	4	330
總件數與金額	197	1230

(3) 整理館合收據本 no42~no45。

(4) 針對科資中心「館合系統加收系統費」進行瞭解與調查，彙整相關資料提供館長與主任參考。

3. 圖資系實習：製作館合實習教材，並進行館合系統操作帶領。

4. 協助醫學系評鑑。(評鑑日期：10 月 31 日 11 月 2 日)

5. 配合櫃檯讀者服務，調整社圖、醫圖參考工讀生上班時間。

6. 網頁與圖書館信箱讀者留言處理。

7. 例行性參考諮詢問題回覆及處理。

#### 五、期刊業務

1. 中、西文期刊收刊、登錄、上架。

2. 進行國內外各大專院校圖書館交換贈送：

(1) 輔仁歷史學報第 16 期。

(2) 補寄輔大中研所學刊及輔仁國文學報給國家台灣文學館籌備處，並將該單位加入長期寄贈名單中。

3. 提供系所期刊訂購清單。

4. 文圖：

(1) 過刊缺頁，申請館合複印一份。

(2) 整理核對西文期刊招標清單。

(3) 新系統 CMARC 修改建檔之書目及館藏段，分類號改 tag 為 c 677。

(4) 核對西文期刊紙本與 SDOS。

(5) 中文過刊持續盤點館藏及書目修改。

(6) 整理未裝訂之中文過刊。

5. 社圖：

- (1) 完成中、日文現刊書目索書號欄位之修改（總計 466 筆）。
- (2) 進行中、日文過刊書目之檢查（計 182 筆）及修改索書號欄位（計 549 筆）。
- (3) 建請終止報紙裝訂事宜。
- (4) 11 月 1 日起接受學生長期贈閱大紀元時報一份。
- (5) 指導進修部圖資系實習生（1 組計 6 位學生）熟悉期刊實務及期刊服務台各種讀者服務。
- (6) 期中考期間協助巡查學生佔位子情況並加以勸導。
- (7) 完成西文期刊合刊本側架目錄。
- (8) 94 年 1-9 月中日文期刊裝訂之前置作業。
- (9) 為確認紙本期刊與電子資源無複本，比對 2006 年西文期刊（社圖部分）與資料庫、電子期刊。
- (10) 核對 2006 年西文期刊招標清單（社圖部分）。
- (11) 提送 2006 年中文期刊增購相關資訊。
- (12) 核對 2006 年報紙訂購清單。

6. 理圖：

- (1) 上線 Millennium 系統修改書目紀錄、維護館藏段及驗收。
- (2) 進修部圖資系學生實習課程。
- (3) 大一新生圖書館利用教育課程。

7. 醫圖：

- (1) 中、西文期刊收刊、登錄、上架。

月份	11 月
西文	134
中文	67
總計	211

- (2) 協助整理 2004/1 - 2005/10 電子期刊使用統計。
- (3) Millennium 自動化系統。
- (4) 整理期刊書目檔。

期刊部分	總期刊種數	已做期刊種數	剩下期刊種數
西文期刊	711	694	17
中文期刊	229	174	55

### 社會科學圖書館

1. 科實公司安排消防檢測與問題處理（2005/11/21）。
2. 社圖監視系統主機與攝影機合約處理。
3. 錄影監控攝影機故障請修與處理。

## 醫學圖書館

1. 11月23日醫圖新館家俱顏色確認。
2. 11月30日醫學院教職員生參加圖書館與廠商舉辦之 SCIE, SSCI, JCR Web 講習活動。