

圖書館九十四年十月業務報告

- 一、一般行政事務：10 月份助學金申請、申報 9 月份館員加班費、完成 94 年 9 月圖書館統計資料及業務報告。
- 二、體育系碩士班 14 人參觀導覽文圖。
- 三、館員參加學校主辦的電子公文系統教育訓練課程。
- 四、10 月 11 日召開圖書館特別計畫執行小組 94 學年度第 1 次會議，由各計畫負責人報告計畫執行進度。
- 五、10 月 17 日召開圖書館 95 年度教學卓越計畫討論會，決定提出二個子計畫案：JS812 互動式數位學習教室 95 年度計畫（延續 94 年度計畫）、數位學習與資訊素養應用推廣計畫。
- 六、館長、蘇主任及館內數位同仁分別參加 10 月 19、20 日舉行的 CONCERT 2005 年會。
- 七、館長與黃文祥主任出席 10 月 19 日學務處召開的碩士班 1、2 年級暨日間部大學部班代表座談會。
- 八、94 學年度第 2 次行政會議圖書館待辦事項回覆。
- 九、圖書館提出 2 件 95 年度教學卓越計畫子計畫案。
- 十、圖書館回覆大學評鑑改進計畫。
- 十一、修訂輔大簡介中，圖書館簡介的中英文內容。
- 十二、10 月 25 日召開圖書館 94 學年度第 4 次主管會報，討論 94 學年度圖書經費執行問題、圖書館自動化系統進度及終止裝訂報紙事宜。
- 十三、提報新進同仁業務研習會圖書館簡介資料。
- 十四、館長及蘇主任出席 10 月 31 日醫學院評鑑會議。
- 十五、10 月份圖書館相關統計：

資料庫檢索人次	14,146
館合：外館向本館申請	122
館合：本館向外館申請	75
館際合作件數合計	197
講習活動次數	39
講習活動參與人次	1,458

採訪編目組

1. 日文書編目作業中發現，新的圖書館自動化系統會有日文字出現亂碼，館員正努力解決中。
2. 圖書登錄建檔統計：

94 學年度	館別	10 月	
中文(購)a		種	冊

	文	380	412
	理	19	20
	醫	14	37
	社	126	147
西文(購)b	文	34	34
	理	52	52
	醫	26	27
	社	60	60
中文(贈)c	文	230	250
	理	295	364
	醫	-	-
	社	229	262
西文(贈)d	文	137	137
	理	207	207
	醫	-	-
	社	3	3
小計		1,812	2,012
附件	文	12	12
	理	16	16
	醫	-	-
	社	12	12
電子版 CD	文		
	理		
	醫		
	社		
小冊子			
地圖/掛圖			
圖表/圖譜			
總計		1,852	2,052

3. 圖書採購量統計：

94 學年度	月份	10	
		種	冊
圖書	中文(購)	514	573
	日文(購)	18	18
	西文(購)	379	385
	小計	911	976

4. 94 學年度截至 94 年 10 月底止各院圖書經費執行金額及購入圖書冊數統計：

院系科系	執行金額	冊數
文學院小計	602,156	783
藝術學院小計	135,000	60
理工學院小計	23,842	14
外語學院小計	110,223	90
民生學院小計	33,031	39
社會科學院小計	125,251	115
法律學院小計	219,140	108
管理學院小計	68,207	29
醫學院小計	325,419	174
圖書館	219,571	381
小計	1,861,840	1,793

閱覽典藏組

一、讀者服務狀況處理（件數、處理情形）

1. 文圖：

- (1) 10 月份圖書統計報表。
- (2) 自動化新系統：借書 4,065 冊、借書人數 1,681 人、急編書 4 冊。
- (3) 10 月份罰款 26,310 元，賠書款 812 元，校友辦證 10 張，退證 1 張。
- (4) 自動化新系統鍵入讀者資料檔 316 人。
- (5) 緊急安全門讀者誤觸 3 次。
- (6) 外賓進館人數：399 人。
- (7) 團體討論室使用人數：205 人。
- (8) 未辦理借閱將書刊携出館外：4 人，均記錄並勸導之，提醒讀者下次不可再犯。
- (9) 整理需修補及破損書刊，進行修復並準備送裝訂。
- (10) 書庫巡查及環境清潔。
- (11) 協尋書 122 件，電話通知或 E-mail 回覆讀者。

2. 理圖：

- (1) 指導圖資系流通實習生 3 人，每人 12 小時。
- (2) 訓練櫃台工讀生使用自動化新系統。
- (3) 處理研究生申請因寫論文而延長借書期限，在 Millennium 系統中修改讀者類型。
- (4) 校友辦證 6 件，研究助理 3 件。
- (5) 遺失註記 5 件、完編待送 2 件。
- (6) 協尋書 38 件，電話通知或 E-mail 回覆讀者。
- (7) 重整博、碩士論文專區。

- (8) 書庫巡查及環境清潔。
- (9) 協助讀者查詢館藏資料。
- (10) 補充影印等標示牌。
- (11) 售出影印卡 150 張。
- (12) 影印機叫修：全錄 3 次、震旦 1 次。
- (13) 與台北科技大學、台北藝術大學圖書館，新簽訂圖書互借協議事宜。
- (14) Millennium 系統輸入圖書互借 95 件及 NUC 聯盟讀者檔 280 件。
- (15) 10 月份閱典組開會 3 次，工讀生工作說明會 1 次。
- (16) 結算 10 月助學金。
- (17) 逾期費結算。
- (18) 圖書流通資料統計。
- (19) 館合互借證 10 月份申請件數統計：

1.	台大圖書館	34 件
2.	師大圖書館	10 件
3.	政大圖書館	6 件
4.	東吳圖書館	4 件
5.	中研院傅斯年圖書館	1 件
6.	中研院民族所圖書館	3 件
7.	北區聯盟	3 件

3. 社圖：

- (1) 讀者意見回覆：2 件。
- (2) 讀者遺失物品處理。
- (3) 校友辦證 18 人，退證 2 人。
- (4) 全錄網路印表機印不出資料問題處理：8 件。
- (5) 讀者反應問題處理。
- (6) 校外人士進館 2,509 人次。
- (7) 協尋書：101 冊。
- (8) 圖書流通資料統計。
- (9) 圖書館導覽。

二、新書典藏（中、西文數量）

1. 文圖：

- (1) 十月份中文新書 614 冊。
- (2) 指定參考書：
 - 鄭恆雄老師：主題分析 13 冊
 - 目錄學 16 冊
- (3) 將習賢德老師、張雪珠老師、高錦雪老師、孔思曾老師、雷俊玲老師的指定參考

書用新系統重新設定一次。

2. 理圖：

- (1) 十月份中文新書 290 冊，西文新書 293 冊。
- (2) 指定參考書：兒家系許錦雲老師 5 冊。
- (3) 介購書：兒家系 1 冊、化學系 4 冊、織品系 4 冊、德文系 8 冊、義文系 1 冊。

3. 社圖：

- (1) 十月份中文新書 520 冊，西文新書 206 冊。
- (2) 急用書：9 冊。
- (3) 指定用書整理。

三、舊書破損處理、遺失、淘汰：

文圖：修補破舊書籍 136 冊。

四、督導工讀生勤務。

五、維修事項：

(一)冷氣

1. 文圖：

- (1) 10 月 4 日：冰水出水溫度 22.7 度、CH3 漏冰主機一直亮警報燈。
- (2) 10 月 5 日：廠商於圖書館下班後，晚上九點卅分駐進圖書館，用夜間來測試追查原因，以俾徹底改善。
- (3) 10 月 6 日：早上八點上班開始觀察，直至中午。CH3 漏冰主機，出水溫度已降至 2 度，一切恢復正常。

2. 理圖：

- (1) 維修 4 樓的冷氣馬達開關更新 1 件。

3. 社圖：

- (1) 二樓冷氣不冷維修。
- (2) 四樓冷氣排水管漏水維修。

(二)電梯

1. 文圖：小電梯故障，通知廠商維修。大電梯內燈管壞掉，通知廠商維修和保養。

(三)門禁系統

1. 文圖：入口右手邊之門禁，常常故障無法開啟，請 3M 技術人員維修。

2. 理圖：

- (1) 每日刷卡資料異常處理（一星期操作一次）。
- (2) 讀者檔輸入 41 件。

(四)其他維修事項

1. 文圖：

- (1) 工讀生幫忙更換書庫損壞燈管。
- (2) 文圖教師研究室漏水，牆面多處污黑，連絡事務組請廠商補漆。

2. 理圖：

- (1) 工友同仁與小吳幫忙書庫更換損壞燈管等。

3. 社圖：

- (1) 三、四樓飲水機漏水，五樓電源沒電，叫修 3 次。
- (2) 八樓櫃子把手維修叫修 4 次。
- (3) 八樓水龍頭維修 1 次。
- (4) 六樓飲水機濾心接頭漏水維修。
- (5) 四樓男廁馬桶不通維修。
- (6) 請購 20w 太陽神燈管。
- (7) 一樓止滑墊維修。
- (8) 監視器鏡頭〔一樓女廁門口〕維修
- (9) 颱風六樓研究小間進水處理。

六、研究小間及討論室使用狀況：

1. 社圖：目前借用人數已排至 1 月底，自 10/20 以後將暫停外借，待 12 月再開始外借登記。

七、其他：

(一)文圖：

1. 10 月 2 日龍王颱風過後，巡視全館，將工程未驗收好的地方拍照存證，並請來建全及傢俱廠商負責人來做最後之改善，否則圖書館將往總務處呈報，由總務處出面處理。
2. 安排圖資系學生實習典藏、流通業務。
3. 10 月 5 日參加公文電子化系統、請假單電子化教育訓練。
4. 10 月 13 日彙整閱典組助學金及製做統計表。
5. 10 月 19 日文圖閱典組助學生座談餐會共 31 人參加。
6. 10 月 20 日閱典組假濟時樓八樓會議室召開會議。
7. 10 月 31 日主任與數位組員在理圖四樓討論新系統全面上線相關問題。

(二)理圖：

1. 自動化新系統讀者借書，列印借書單沒有學號，請智泓修改。
2. 除了校友、研究助理、語言中心讀者外還有些新生在自動化系統中無讀者資料檔，要當場輸入。
3. 申請 94 年度文圖列管財產報廢 21 件。
4. 彙整閱典組月報表。

(三)社圖：

1. 新系統借還書目前沒有問題，問題在書目轉檔時有部份沒轉好，修改後已沒問題。
2. 續借、預約目前在櫃台為讀者服務。
3. 檢索系統因尚未公告，讀者要查個人借書資料比較困難，時有反應。
4. 安排圖資系學生實習典藏、流通業務。

八、94 年 10 月業務相關統計：

	理圖	文圖	社圖	醫圖
圖書借閱冊數	3,398	14,589		10,633

圖書續借冊數	78	318	260
圖書借閱冊數合計	3,476	14,907	10,893
圖書借閱人次	1,411	4,398	4,772
圖書續借人次	36	118	118
借書人次合計	1,447	4,516	4,890
還書冊數	3,254	10,715	8,374
還書人次	1,730	4,404	4,404
圖書流通冊數合計	6,730	25,622	19,267
流通人次合計	3,177	8,920	9,294
圖書預約冊數	234	522	585
圖書預約人次	165	436	436
進館閱覽人次	22,286	34,069	69,908

期刊媒體組

一、圖書館自動化新系統 (Millennium) :

1. 讀者資料轉入 Millennium。
2. 協助 Millennium on-going Patron load 設定與測試。
3. My Millennium 之 PIN 設定。
4. Millennium Webpac 上線相關問題協助。
5. 流通系統上線準備問題協助。
6. 辦理電子資源管理 (ERM Coverage Data Load training) 資料轉檔教育訓練，以線上會議方式舉行 (10/13)。
7. 明志技術學院圖書館員來交流自動化系統轉檔問題 (10/17)。

二、圖書館自動化舊系統 (Spydus) :

1. 自動化系統資料備份 (每日)。
2. 自動化系統讀者流通類型統計月報表 (九月份)。

三、電腦、網路設備維護與採購 :

1. 電腦
 - (1) 電腦 SLIB3014 更換電源供應器。
 - (2) slib8025 : 病毒排除。
 - (3) slib8028 : 病毒排除。
 - (4) slib8055 : 病毒排除。
 - (5) slib8057 : 病毒排除。
 - (6) slib8062 : 電腦重灌 (病毒)。
 - (7) slib8055 : 電腦重灌 (病毒)。
 - (8) slib8056 : 電腦重灌 (無法正常開機)。
 - (9) slib4015、slib4016、slib4018 : 病毒排除，更新定義檔及 Windows update。

- (10) 社圖 2F~7F 讀者區 39 部電腦：更新病毒定義檔及 Windows update。
 (11) JS812 (J01~J30) 30 部筆記型電腦：新機安裝，並清點相關配備及組件。

2. 網路設備：

- (1) 採購 ZyXEL G-2000 無線 AP 兩台並設定。

3. 94 學年度電腦/網路維修統計

維修因素	病毒	軟體問題	軟體更新	網路問題	OS 系統	硬碟損毀	安裝新機	硬體更換	合計
2005/8 月	7		7		2			3	19
2005/9 月	19		19		1			1	40
2005/10 月	7		39		3		30	1	80
合計	33		65		6		30	5	139

四、資料庫安裝、維護與更新：

1. 每週更新中央社剪報系統。
2. 國家法規數據庫 94/09。
3. 中國期刊網 2005/08 (第 10 卷第 8 期)。
4. 協助 Compustat 資料庫在 EXCEL 增益集之設定。
5. LC MARC Foreign Current 4th Quarter, 2005。
6. British MARC Foreign Current 4th Quarter, 2005 5 月。

五、FlyStat 資料庫使用認證機制與管理統計系統：

1. 資料庫使用者資料維護 (每日)
2. 資料庫使用統計月報表 (七至九月份)

94 學年度資料庫用量統計表														
月份	2005/8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	2006/1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	合計	平均
合計	4818	7237	14146										26201	8734

2005 年資料庫用量統計表														
月份	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	合計	平均
合計	11523	4395	13829	11565	14044	8736	5083	4818	7237	14146			95376	9537.6

3. 上傳資料庫使用統計資料 (七至九月份) 至圖書館資訊網 (<http://140.136.30.2/home/>)

六、多媒體服務區：

1. 多媒體服務相關工作與進度時程表排定 (10/6)。
2. 各系所媒體資料介購之查核及詢價。
3. 視聽媒體網頁規劃完稿。
4. 整理贈送之視聽媒體。

5. 93 學年購置之視聽資料 327 片分類編目作業完成。
6. 多媒體服務區移交清冊完成後，與黃主任辦理移交（10/26）。
7. 請館長召開視教中心視聽資料移回協調會。
8. RFID 晶片 Logo 凱昌公司設計後選樣。

七、職務調整：

- (1) 青玲結束產假返回工作後，資訊系統與媒體服務相關工作規劃分配（10/12）。
- (2) 資訊、媒體組三位館員工作職掌分配。

八、教學卓越計畫：

1. 請購：

- (1) 放映與錄影設備規格請購單修改送出及案件跟催（10/5）。
- (2) 筆記型電腦採購驗收報帳（10/31）。
- (3) 數位化教學環境地板電源與地毯改善驗收報帳（10/31）。

2. 教室使用：

- (1) 開放校內師生借用 JS812 互動式數位學習教室，共有管研所、生科系、企管系、資管系、心理系五位老師七門課在此上課。本館則有每日中午 12：30～1：30；17：00～18：00 圖書館利用教育講習在此上課。
- (2) 學生至 JS812 上課入館規範通知授課老師協助知會學生，遵守須知。
- (3) 管理學院模擬競賽軟體在 JS812 展示（10/3）。

3. 設備與管理：

- (1) 研究設備防盜安全維護之可行方案（2005/10）。
- (2) 廣播教學系統在無線網路環境下建置可行性瞭解。
- (3) JS812 各種設施與器材設備使用手冊指導學生製作。
- (4) Notebook 網域訂定、基本設定、電腦命名、系統安全、回復、硬碟對拷等等討論（10/14）。

4. 95 年度教學卓越計畫「互動式數位學習教室與多媒體視訊系統」提出申請案（10/19）。

5. 10/5、10/19 卓越計畫雙週報告製作與送出。

九、其他：

1. 出席圖書館特別計畫執行小組 94 學年度第 1 次會議（10/11），資訊媒體相關工作為：
 - (1) 圖書館自動化系統第三期計畫。
 - (2) 資訊資源整合查詢系統發展計畫。
 - (3) 博碩士論文數位化。
 - (4) 多媒體服務區籌畫開放使用。
 - (5) 94 年度教學卓越計畫。

參考資訊組

一、綜合業務

1. 參與會議：
 - (1) 參與 Millennium 視訊會議。
 - (2) 10/6 上午 8:30~12:00 召開電子資源經費分配等討論會議。
 - (3) 10/11 下午 14:00~16:30 參與圖書館特別計畫執行小組 94 學年度第一次會議。
 - (4) 10/12 上午 8:30~10:20 召開 95 年度參資組所提之教學卓越子計畫討論會議。
 - (5) 10/13 上午 10:00~11:10 參與飛資得與 INSPEC 香港代表展示說明。
 - (6) 10/17 下午 14:30~16:00 參與圖書館 95 年度教學卓越計畫案討論會。
 - (7) 10/20 下午 14:30~16:30 召開期刊書目重整專案成果報告會議。
2. 教育訓練：
 - (1) 10/4-10/5 上午 9:30~11:00 本組同仁分批參加電子公文及請假系統教育訓練。
 - (2) 10/13 參加學術期刊與引用評鑑研討會。
 - (3) 10/14 參加 Thomson Scientific User Group Meeting。
 - (4) 10/19-10/20 參加九十五年度 Concert 聯盟年會。
3. 天主教史料數位化計畫：
 - (1) 撰寫天主教史料研究中心自藏四種期刊數位化計畫（初稿）。
 - (2) 黃天成主任與吳敏萱至天主教史料研究中心拜訪陳方中主任，了解目前天主教史料中心四種期刊保存現況。
4. Millennium Webbridge：
 - (1) 至國家圖書館書目中心拜訪許靜芬小姐釐清 Webbridge 設定細節。
 - (2) 設定 Millennium Webbridge（進行中）。
5. 廠商拜訪：
 - (1) 10/21 上午飛資得資訊公司洽談下年度資料庫續訂事宜。
 - (2) 10/21 下午 EBSCO 洽談下年度資料庫訂購事宜。
6. 95 年度教學卓越計畫：參資組規劃撰寫分項子計畫「資訊素養與數位內容推廣」計畫書，並編製經費預算。
7. 提供以教育部補助款支付之 93 學年度電子資料庫清單，提供圖書館資料庫網頁加註「本資料庫承教育部整體發展獎補助款購置」字樣說明。
8. 圖書館簡介 DVD 廠商展示：10/7 下午邀請創意傳播公司代表到館展示其作品，並進行溝通。

二、採購業務

1. 電子資料庫採購：
 - (1) 討論 94 學年資料庫預算運用項目。
 - (2) 持續整理 94 學年度電子資源訂購與各廠商報價資料，提供電子資源續訂與增刪討論參考。
 - (3) 各學院經費使用調查問題諮詢與回覆整理（資料庫部分）。
 - (4) Concert 九十五年度訂購調查資料勾選整理與回覆。
 - (5) 完成中國期刊網、中國國家法規數據庫、卓越商情資料庫、數位論文典藏聯盟與 Wiley 電子期刊 4 筆請購案。

- (6) Web of Science 回溯計畫與 2006 年訂購價格。
- (7) 配合醫學、護理、心理學相關資料庫轉換平台之評估，與飛資得、EBSCO 公司多次聯繫報價事宜，並整理相關資料提供主任、同仁參考。
- (8) 製作經費不足無法購置資料庫清單與說明報告，以爭取校方經費支援。

2. 期刊採購：

- (1) 各學院期刊（包括電子期刊）訂購問題諮詢與回覆資料整理。
- (2) 各院系所回覆新增期刊，先查詢是否有複本及是否有電子期刊可取代，將新增期刊補查書目資料及請廠商報價。
- (3) 持續整理各院系期刊清單及預估價格，作為院系增刪參考。
- (4) 製作經費不足院所及不可刪卻刪除的 SDOS 及 WILEY 電子期刊清單及價格和說明，以爭取校方經費支援。
- (5) 查理工學院訂購的期刊清單中那些是聯盟無法刪除，其他的期刊是否有電子期刊可取代，作為院系刪刊的參考。
- (6) Mathscinet Online & Mathematical reviews 請購事宜。
- (7) 完成 Review of Scientific Instruments, 2005 (AIP 紙本加電子版)估價及請購事宜。
- (8) 文圖西文期刊裝訂 481 種，請購請款事宜。

三、電子資源事宜

1. 電子期刊：

- (1) 持續與紙本期刊代理商 Swets 進行訂購紙本期刊可免費使用的 395 種電子期刊（print with free online）設定使用。
- (2) 持續進行 EBSCO A-to-Z 系統設定。
- (3) SDOS、Wiley InterScience 電子期刊資料庫訂購資料（估價單及獨家代理證明）的確認與取得，進行請購事宜。
- (4) 回覆 CONCERT 的 SDOS 訂購調查表。

2. 網頁維護：

- (1) 網頁內容例行性維護。
- (2) 試用資料庫掛網。
- (3) 網頁發布最新公告。

3. 網路資源整理。

4. 資料庫：

- (1) 中華民國期刊論文索引（遠距圖書服務系統）連結影像伺服器錯誤問題處理。
- (2) Aremos 資料庫國內資料庫更新。
- (3) 體委會 Sportdiscus 資料庫連線網址更新。
- (4) 資料庫連線每日測試。
- (5) Compustat 財經資料庫更新與選項工具功能增加。
- (6) Gale 系統下各資料庫書目轉入 Refworks 一事，尚未完全解決，轉介飛資得與 CSA 合力協助。
- (7) INSPEC 廠商來訪及資料庫展示。

5. 電子資源使用與評估：

- (1) 提供 EBSCO 與 OVID 平台資料庫使用統計，以提供評估參考。
 - (2) 計算織品系使用 SciFinder Scholar 化學摘要資料庫的次數與比率，提供主任與館長參考。
 - (3) 以 JCR 商管財經領域收刊內容為依據，進行其在 ABI/INFORM 與 BSP 資料庫中收刊狀況調查。
 - (4) 連繫 Global Health、德文法律資料庫、Catholic 天主教神學索摘資料庫等試用事宜。
 - (5) 與法律學院張懿云老師、陳昭華老師合作進行德文法律資料庫評估。
6. 圖書館自動化系統：
- (1) 持續進行電子資源編目。
 - (2) 持續進行 ERM 模組建檔。
 - (3) 與晏先生進行 ERM 模組的 WebEX 討論。

四、服務事項

1. 圖書館利用教育：

- (1) 各項利用教育場次及統計。
- (2) 10 月份新生圖書館利用教育：

日期	時間	對象	地點	講者	人數
2005/10/3	12:30~13:30	本校教職員生	JS812	吳敏萱	12
2005/10/3	17:00~18:00	本校教職員生	JS812	吳敏萱	7
2005/10/4	12:30~13:30	歷史系乙班	JS812	黃主任	55
2005/10/5	12:30~13:30	廣傳一	JS812	吳敏萱	60
2005/10/5	17:00~18:00	二技護三	JS812	林麗秋	45
2005/10/6	12:30~13:30	本校教職員生	JS812	陳素娟	51
2005/10/7	12:30~13:30	本校教職員生	JS812	林麗秋	46
2005/10/7	17:00~18:00	本校教職員生	JS812	黃天成主任	55
2005/10/11	12:30~13:30	本校教職員生	JS812	曾玲莉	65
2005/10/11	17:00~18:00	本校教職員生	JS812	黃天成	40
2005/10/12	12:30~13:30	本校教職員生	JS812	曾玲莉	62
2005/10/13	12:30~13:30	本校教職員	JS812	曾玲莉	58

		員生			
2005/10/13	17:00~18:00	本校教職員生	JS812	陳素娟	23
2005/10/14	12:30~13:30	本校教職員生	JS812	彭月貞	60
2005/10/17	12:30~13:30	本校教職員生	JS812	陳素娟	70
2005/10/17	17:00~18:00	本校教職員生	JS812	吳敏萱	8
2005/10/18	12:30~13:30	本校教職員生	JS812	陳素娟	0
2005/10/21	12:30~13:30	本校教職員生	JS812	陳逸芳	21
2005/10/21	17:00~18:00	本校教職員生	JS812	顏玉清	60
2005/10/24	12:30~14:30	本校教職員生	JS812	吳敏萱	55
2005/10/25	12:30~13:30	本校教職員生	JS812	陳素娟	59
2005/10/25	17:00~18:00	本校教職員生	JS812	吳敏萱	33
2005/10/26	12:30~13:30	本校教職員生	JS812	黃天成 主任	60
2005/10/27	12:30~13:30	本校教職員生	JS812	吳敏萱	71
2005/10/27	17:00~18:00	本校教職員生	JS812	陳素娟	17
2005/10/28	12:30~13:30	本校教職員生	JS812	彭月貞	0
2005/10/31	12:30~13:30	本校教職員生	JS812	曾玲莉	61
2005/10/31	17:00~18:00	本校教職員生	JS812	黃天成 主任	26

(3) 10月份資料庫講習：

日期	時間	課程名稱	對象	地點	講者	人數
2005/10/7	18:40~21:30	圖書館資源介紹	食營所碩專班	LL119	陳素娟	13

2005/10/12	13:30~15:30	圖書館資源介紹	英文系大二	BS302	陳素娟	81
2005/10/12	13:40~15:30	圖書館資源介紹	大傳所研一	LL119	林麗秋	20
2005/10/13	14:00~16:30	圖書館資源介紹	教育所研一	LL119	林麗秋	19
2005/10/17	08:30~10:00	圖書館資源介紹	體育所研一	LL119	林麗秋	14
2005/10/17	13:30~15:30	圖書館資源介紹	法律學院研究生	LE402	曾玲莉	43
2005/10/24	08:30~09:30	圖書館資源介紹	體育所研一	LL119	林麗秋	14
2005/10/25	13:30~15:30	RefWorks Training	食營所研究生	BS303	陳超然、 陳素娟	42
2005/10/26	13:30~15:50	圖書館資源介紹	社工系二年級	BS305	曾玲莉	55
2005/10/27	10:00~12:00	圖書館資源介紹	德文所研一	LL119	陳素娟	9
2005/10/31	13:30~15:30	台灣經濟新報 資料庫教學	會研一	LE492	曾玲莉	15

2. 館際合作：

(1) 開立收據予科資中心。

(2) 94年9月館合統計：

	件數	金額
外來申請	96	6305
對外申請	78	5774
結算單位	171	407
非結算單位	3	166
總件數與金額	174	531

3. 網頁與圖書館信箱讀者留言處理。

4. 例行性參考諮詢問題回覆及處理。

5. 文圖中西文參考書上架：

(1) 處理兩箱由閱典組移送之新到館（於新系統建檔）之中西文參考館藏。

6. 工讀生在职訓練：

(1) 再次更新社圖參考與館合工讀生工作手冊。

(2) 館合工讀生面試應徵。

7. 校外人士參觀文圖：9/20 AM9:40~10:20 為國家圖書館漢學資料中心所引薦來自東歐（從事博士後研究）的蘇蘭小姐導覽文圖中國文學相關館藏資源及館內各項服務、設施等。

8. 電腦網路設備維護：

(1) 維護檢索區電腦：SciFinder Scholar 瀏覽軟體升級為 2006 版、中華民國期刊論文索引更改 proxy 設定。

(2) 請購筆記型電腦一台次。

五、期刊業務

1. 中、西文期刊收刊、登錄、上架。
2. 修改期刊綜合業務及行政工讀生手冊。
3. 進行國內外各大專院校圖書館交換贈送：
 - (1) 國文學報第 21 期。
4. 提供系所期刊訂購清單：
 - (1) 醫學院、臨床心理系。
 - (2) 外語學院、日文系。
 - (3) 管理學院。
5. 文圖：
 - (1) 聚書園中文期刊催缺。
 - (2) 整理回館中文裝訂期刊 297 本。
 - (3) 過刊缺頁，申請館合複印 2 份。
 - (4) 持續期刊書目修改，館藏盤點及建檔。
6. 社圖：
 - (1) 完成中文現刊書目之檢查。
 - (2) 進行中文過刊書目之檢查。
 - (3) 指導圖資系實習生(2 組計 11 位學生)熟悉期刊實務及期刊服務台各種讀者服務。
 - (4) 核對 Swets 2006 年西文期刊估價清單。
 - (5) 新介購期刊之複本查核、書目驗證及價格查詢。
7. 理圖：
 - (1) 上線 Millennium 系統修改書目紀錄、維護館藏段及驗收。
 - (2) 進修部圖資系學生實習課程。
 - (3) 大一新生利用教育導讀課程。
8. 醫圖：
 - (1) 整理期刊書目檔：
 - 西文期刊回溯及重整書目（編目已完成，進行查驗中）。
 - 中文期刊回溯及重整書目（編目中）。
 - (2) 醫學系評鑑資料提供：
 - 整理醫學系評鑑（10 月 31 日-11 月 2 日）館藏資源與服務相關資料。
 - 提供醫學院醫學系評鑑圖書館介紹投影檔案。
 - 調查整理教學醫院館藏。
 - (3) 淘汰館藏整理、裝箱，提供：1) 讀者自由取閱；及 2) 保管組收取。

社會科學圖書館

1. 11 台安全監控錄影機移位結果檢查（2005/10）。
2. 94 學年度安全監控系統維護合約洽談。
3. JS812 無線網路之電源施工，為美觀與最佳位置考量，改設於櫥櫃頂端（10/18）。

4. 防火安全系統與陽極鎖維修無法驗收後續問題處理。
5. 濟時樓戶外 1-2 樓迴旋梯防滑墊維修。

醫學圖書館

1. 公共衛生領域的 Global Health 資料庫與實證醫學領域的 DynaMed 資料庫，11 月開始提供試用。
2. 10 月 31 日館長及醫圖主任參加醫學系舉辦之 94 學年度 TMAC 評鑑訪視活動。