

圖書館九十三年十二月業務報告

- 一、12月7日謝美玲主任及陳智泓組員赴台中朝陽科技大學出席「2004年台灣區 INNOPAC 系統使用者聯盟系統小組會議—第二十八次會議」。
- 二、12月23日圖書館工讀生聖誕共融。
- 三、繳交中國圖書館學會、中華圖書資訊學教育學會94年團體會費。
- 四、12月3日黃文祥主任代表出席於成功大學圖書館舉辦的「知識經濟時代之圖書館服務系列五」研討會。
- 五、12月1日假濟時樓8樓圖書館視聽媒體室舉辦 Always Open 政府資訊巡迴說明會，本校同學參加踴躍。
- 六、12月8日館長、蘇主任、謝主任參加台北醫學大學圖書館新館啟用及圖書館月活動。
- 七、12月13日至16日舉行圖書館自動化系統 Millennium 編目及流通模組的教育訓練。
- 八、配合校慶及圖書館週，12月13日至17日假本校宜真學苑交誼廳舉辦書展活動。
- 九、準備教整款使用成效、大學評鑑、中程校務發展計畫等圖書館相關資料。
- 十、完成圖書館11月份業務統計。
- 十一、12月22日至24日三天進行文圖中文參考工具書遷移上架工作，暫置於舊文圖4樓，開放師生使用。
- 十二、12月28日召開93學年度圖書館第4次館務會議。
- 十三、12月17日中國人民大學師生約25人參觀社圖。
- 十四、12月20日淡江大學資圖系學生2人參觀社圖、文圖、理圖。
- 十五、12月28日館長出席國家圖書館「中文知識分類主題規範工具整建計畫審議會」。
- 十六、加強各館禁煙標示。
- 十七、提供財法系相關統計資料。

採訪編目組

1. 12/13-14 圖書館自動化小組成員參與 millennium 自動化系統之教育訓練課程。
2. 12/13-17 假宜真學苑舉辦文藝圖書展，李明等同仁積極籌辦。
3. 12/21 蘇主任赴國家圖書館出席93年全國圖書書目資訊網合作館館長會議。

閱覽典藏組

1. 12月17日及21日分別召開會議討論自動化系統有關流通參數之設定問題，特別邀請神圖張瑞雲主任參與會議。
2. 12月15日、16日自動化新系統流通模組教育訓練，連續2天的訓練，全程錄影，供日後參考。
3. 為慶祝校慶及圖書館週，積極準備籌劃文圖新大樓落成的慶祝活動，因使用執照尚未核下，書展改於宜真學苑交誼廳舉行，圖資系系學會亦參與書展活動，增添不少活動光彩。至於新大樓啟用典禮等活動，需俟使用執照核發下來擇期續辦。

4. 文圖增建新大樓，舊建築部分亦作更新，致使部分參考用書必須裝箱存放，造成不便，實屬無奈。最近一週已將原4樓善本書移至新大樓7樓，所騰出之空間亦加緊清潔，參考書暫移至該處陳列，以利學生使用，雖然環境較差，但功能亦算齊備。

期刊媒體組

1. 圖書館自動化新系統(Millennium)：
 - (1) 2004年12月13~16日辦理 Millennium 自動化系統第二次教育訓練，編目系統、流通系統各二日，安排規劃配置教育訓練場地。
 - (2) 持續驗證轉檔書目資料。
 - (3) 設定新自動化系統之讀者檔代碼表 P CODE 1、P CODE 2、P CODE 3、P TYPE 等參數。
 - (4) 新自動化系統讀者檔資料準備。
 - (5) 書目轉檔，從舊系統 Urica 轉出全部書目館藏資料。
 - (6) 系統轉換四個問題提交 12 月份館務會議討論：各單位借書記錄轉換系統、逾期半年以上未還書問題處理、轉檔落差資料(Gap file)處理、非館藏資料是否轉檔問題。
 - (7) 新自動化系統主機磁帶週一至週五備份。
2. 圖書館自動化舊系統(Spydus)：
 - (1) 自動化系統資料備份（每日）。
 - (2) 自動化系統讀者流通類型統計月報表（93年11月份）。
3. 電腦、網路設備維護與採購：
 - 電腦
 - (1) 社圖及理圖二館之電腦 2004 年設備清單整理。
 - (2) 社圖檢索區電腦重整 10 台次，工作區 2 台次。
 - (3) 社圖 2F 監視主機 1 重新安裝。
 - 網路設備
 - (1) 更換濟時樓 8F Cisco 2900 Switch 以資訊中心提供之 ZyXel 測試使用效能。
4. 圖書館網頁：2004 年 12 月圖書館考古題網頁進行改版。
5. 資料庫安裝、維護與更新：

中央社剪報系統	每週更新
國家法規數據庫	93/11
植根大法律資料庫	93/11
ITS' MARC	Current 片 2004/12
6. FlyStat 資料庫使用認證機制與管理統計系統：
 - (1) 資料庫使用者資料維護（每日）。
 - (2) 資料庫使用統計月報表（11 月份）。

93 學年度資料庫用量統計表														
月份	93/8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	94/1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	合計	月平均
合計	4345	6232	20350	15828	-	-	-	-	-	-	-	-	46755	11688.8

2004 年資料庫用量統計表														
月份	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	合計	月平均
合計	8059	7508	16803	14278	17421	8494	4518	4345	6232	20350	15828	-	123836	11257.8

參考資訊組

一、綜合業務

1. 參加教育訓練：

- (1) 參加 12/27(一)飛資得舉辦之「知識入口網站新境界」研討會。
- (2) 參加 12/29(三)--「93 年度中華民國期刊論文索引光碟及文獻傳遞服務團體使用者座談會」。

2. 協助籌備人文科學圖書館落成及圖書館月系列活動：

- (1) 協助蒐集研究方法與資訊利用展書單。
- (2) 製作活動網站。網址：<http://lib.fju.edu.tw/seminar/200412open/index.htm>
- (3) 規劃並舉辦 93 年圖書館月資源利用講習活動。
- (4) 將一系列資源利用講習活動時程之 htm 檔轉予大傳所助教，請其協助通知該所研一及研二學生，尤其鼓勵踴躍參加 12/15(三)之 EBSCO(ASP+BSP)之場次。
- (5) 針對 Grove Music Online 之講習場次特別電話聯繫音樂系所，轉知該系師生報名參加 12/08(三)之場次。
- (6) 為全校師生規劃的圖書館月資源利用講習活動共舉辦 6 場，其中 3 場邀請廠商到校主講，另 3 場由參考館員主講。

3. 邀請 John Wiley & Sons 台灣分公司代表到校，進行 Wiley InterScience 功能展示與說明。

4. 電腦網路設備維護：重整理圖四樓公用電腦一台。

二、採購業務

1. 電子資料庫採購：

- (1) 進行 2005 年度已確定訂購資料庫報價單之請購請款與議價事宜。
- (2) 完成數位論文典藏聯盟論文選書事宜。
- (3) 確認與核對 2005 年電子資源網頁清單，以提供放置網頁。

2. 期刊採購：

- (1) 整理西文期刊招標清單事宜，計細分為：西文期刊裝訂總清單、西文期刊不裝訂總清單、SDOS 清單、SDOS 不能刪卻刪刊清單、Wiley 清單、Wiley 不能刪卻刪刊清單。
- (2) 討論與評估 2005 年西文期刊訂購合約書。

(3) 採購 2005 年日文報紙共 5 種、東方日報 1 種、星島日報 1 種。

(4) 去函新聞局准許進口大陸期刊事宜。

三、電子資源事宜

1. 電子期刊：

(1) SDOS、Wiley InterScience、JSTOR、Emerald Fulltext 等四個電子期刊資料庫訂購資料（估價單及獨家代理證明）的確認與取得，並進行訂購事宜。

(2) SDOS 及 Wiley InterScience 合約的確認、簽署、寄送。

(3) Wiley InterScience 已可提前連線使用，相關簡介網頁及使用手冊上傳至圖書館網頁公告。

(4) 持續進行 EJMG 電子期刊資料補正。

2. 網頁維護：

(1) 新增資料庫：Wiley InterScience 電子期刊資料庫。

(2) 試用資料庫掛網。

(3) 網頁發布最新公告。

3. 網路資源整理：

(1) 新增各家好書排行榜及相關資源。圖書館首頁>網路資源>好書推薦，網址：
<http://www.lib.fju.edu.tw/internet/wellbooks.htm>

(2) 持續整理主題網路資源。

4. 承辦“中國期刊網”相關業務。

5. 醫學院電子書比對及資料庫預算調查。

6. 協助填寫公衛系評鑑用圖書館館藏分析表。

四、服務事項

1. 圖書館利用教育：

(1) 12 月份舉辦資料庫講習 9 場，計約 274 人次參加。

(2) 12 月份舉辦新生圖書館利用教育講習 2 場，計約 117 人次參加。

2. 館際合作：

(1) 93 年 11 月份館際合作帳務處理，收取館合中心現金 NT\$103。

(2) 93 年 11 月份館際合作相關統計如下：

	件數	金額
外來申請	141	9,842
對外申請	98	9,739
結算單位	236	103
非結算單位	3	230
總件數與金額	239	333

3. 圖資系學生實習：

(1) 帶領館際合作業務實習。

(2) 協助「參考服務」實習。

(3) 指導圖資系學生針對主題網路資源蒐集等項目進行實作。

(4) 期刊部門實習。

4. 系所協助：
 - (1) 提供管理學院 92 學年度電子資源訂購經費相關資料。
 - (2) 提供財法系 92 學年度電子資源訂購經費相關資料。
 - (3) 協助統計系填寫國科會研究計畫研究人員研究成果資料。
5. 網頁與 library 信箱讀者留言處理。
6. 協助外校讀者參觀行程。
7. 例行性讀者參考諮詢問題回覆及處理：近月來讀者洽詢問題中多件均屬對文圖新建館舍預定啟用日期之關切。

五、期刊業務

1. 中、西文期刊收刊、登錄、上架。
2. 參加 Millennium 編目系統教育訓練(12/13-12/14)。
3. Wiley 教育訓練 (12/21)。
4. 文圖：
 - (1) 維護書目資料：「重慶師院學報」2003 年第 4 期起改為「重慶師範大學學報」。
 - (2) 規劃、印製新館中文過刊架位號。
 - (3) 2005 年期刊資料庫建檔。
 - (4) Urica 轉入 Millennium 檔案資料比對、整理。
 - (5) 清查 2004 年度期刊到館狀況。
5. 社圖：
 - (1) 書目轉檔之測試與修正建議。
 - (2) 裝訂 93 年 1-9 月中、日文期刊及 2003 年西文期刊，共計 222 冊。
 - (3) 催缺 2004 年均未進館之西文期刊。
 - (4) 重整 2005 年現刊目錄。
 - (5) 社文中心移送 China News Analysis, n.1-1500(1959-1993), 共計 39 冊。
6. 理圖：
 - (1) 圖書館新系統的安裝與部份轉檔測試。
 - (2) 退休老師贈送數學領域期刊一批整理裝訂。
 - (3) 閱讀 2005 西文期刊招標合約書並加以修正。
7. 醫圖：
 - (1) 整理醫學 open access journal。

人文科學圖書館

1. 文圖增建工程周邊及內部繼續施作。
2. 持續追蹤使用執照申請進度。
3. 進行文圖增建館舍落成啟用儀式及展覽活動相關規劃及籌備工作。
4. 中文參考工具書自 12 月 27 日起暫置文圖舊館 4 樓開放讀者使用。

社會科學圖書館

1. 監控系統 30.159 故障維修與系統配置圖新製。

2. 為門戶安全更換 JS814-1 鑰匙。
3. 監控系統需移位需旋轉調整處理。
4. 社圖入口處禁煙問題處理與禁煙標示張貼。

自然科學圖書館

1. 理圖四樓公用電腦一台重整。

醫學圖書館

1. 配合公共衛生學系年度評鑑，提供圖書館相關統計資料。
2. 醫學院電子書比對及資料庫預算調查。
3. 參考館員舉辦圖書館資源講習。