

圖書館九十三年十一月業務報告

- 一、籌備 12 月文圖增建館舍落成啟用系列活動。
- 二、邀請校內教授推薦好書活動，11 月 8 日完成邀請函與發送作業。
- 三、11 月 16 日下午召開圖書館自動化小組第二次系統建置會議，確認各項工作時間表與進程。
- 四、11 月 23 日下午召開九十三學年度第三次館務會議，討論書展籌備等相關議題。
- 五、11 月 19 日圖書館十月份業務報告上網並 e-mail 給圖委會委員。
- 六、11 月 15 日由館長主持進行期刊媒體組及參考資訊組的工作交接。
- 七、11 月 25 日館長及文圖黃天成主任與公關室共同實地勘察文圖。

採訪編目組

1. 圖書館自動化小組成員與採編組組員處理新舊系統間書目紀錄轉檔相關問題。
2. 組員進行戴大使與大蘋果出版社贈書的整理與編目。
3. 配合人文科學圖書館增建館舍落成啟用與本校校慶系列活動，組員參與由圖書館主辦之輔大校園讀書展籌備工作。

	理圖	文圖	社圖	醫圖	小計
新編中文圖書		1,408		56	1,464
新編西文圖書		756		94	850
新編圖書合計		2,164		150	2,314

閱覽典藏組

1. 11 月 8 日參加輔大認同卡協調會議，由公共事務室梁德馨主任主持，關於辦理輔大認同卡之校友出入圖書館門禁部分，台新銀行將於校內四圖書館服務台設立刷卡機，第一次前往圖書館的持卡校友，刷卡確認為校友之後將由圖書館貼上條碼標籤。標籤部分由圖書館製作、黏貼。
2. 討論圖書館自動化系統中流通規則部份，除全體閱典組同仁參加外，特別邀請神學院圖書館張主任共同參與討論「讀者類型」，並達成結論，已於會後整理 e-mail 給智泓。
3. 本月適值期中考，理圖、社圖、利瑪竇自修室於考前二週開始，各樓層進館 K 書的學生相當多，社圖門禁系統門桿被衝壞，已修復。
4. 積極安排文圖新建館舍落成啟用及書展工作，自 11 月 30 日起陸續展開書籍及書架、書櫃等搬遷工作。一樓部份擬先作為預計於 12 月 13 日起之書展場地，並為即將舉辦之落成啟用典禮預作準備。
5. 業務相關統計：

	理圖	文圖	社圖	醫圖	線上服務	小計
圖書借閱冊數	4,882	17,167	13,572			35,621
圖書續借冊數	235	375	400			1,010
圖書借閱冊數合計	5,117	17,542	13,972			36,631
圖書借閱人次	2,060	6,306	5,771			14,137
圖書續借人次	70	141	137		3,164	3,512
借書人次合計	2,130	6,447	5,908		3,164	17,649
還書冊數	4,595	15,535	13,170			33,300
還書人次	2,463	8,162	7,104			17,729
圖書流通冊數合計	9,712	33,077	27,142			69,931
流通人次合計	4,593	14,609	13,012		3,164	35,378
圖書預約冊數	242	642	575			1,459
圖書預約人次	159	415	397		514	1,485
進館閱覽人次	36,977	19,133	101,608			157,718

期刊媒體組

1. 圖書館自動化新系統：

- (1) 辦理 Millennium 系統之首次教育訓練，內容包括資料轉檔後驗證、流通參數、WebBridge 及系統管理與設定。
- (2) 協助轉檔資料驗證與流通模組參數設定。
- (3) 維護更新自動化小組網頁：新增流通相關文件檔案與會議記錄。
- (4) 新自動化系統主機磁帶週一至週五備份。
- (5) 新自動化系統讀者檔欄位設定。

2. 圖書館自動化舊系統：

- (1) Urica 系統主機之磁帶機 11/17 損毀更換。
- (2) 自動化系統資料備份（每日）。
- (3) 自動化系統讀者流通類型統計月報表（93 年 10 月份）。

3. 電腦、網路設備維護採購：

- (1) 社圖檢索區電腦重整 6 台次。
- (2) 期刊工讀生電腦 SLIB8061、SLIB8062 兩台重灌。
- (3) 社圖及理圖之電腦設備清點。
- (4) 社圖錄影監視主機當機處理與調整。
- (5) 濟時樓 2F 樓梯間 HUB 11/19 損毀，11/22 以代替品更換。

4. 資料庫安裝、維護與更新：

中央社剪報系統	每週更新
國家法規數據庫	93/10

植根大法律資料庫

93/10

ITS' MARC

Current 片 2004/10、2004/11

5. 軟體開發與資訊系統維護更新：新生教育訓練報名管理系統更新功能，解決 Session 問題。
6. FlyStat 資料庫使用認證機制與管理統計系統：
 - (1) 資料庫使用者資料維護（每日）。
 - (2) 資料庫使用統計月報表（11 月份）：

2004 年資料庫用量統計表														
月份	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	合計	月平均
合計	8059	7508	16803	14278	17421	8494	4518	4345	6232	20350	15828		108,008	10,800

7. 工作移交：
 - (1) 11/15 (9:00am) 與參考資訊組工作移交（電子期刊與讀者留言），包括電子期刊與讀者意見箱之書面及電子檔案。（媒體資料採購業務尚未完成移交作業）。
 - (2) 11/17 去函各電子期刊之代理商，更正輔大圖書館之窗口聯絡人。
 - (3) 確認 Kluwer 之紙本期刊名單無誤後，於 11/22 將合約書掛號寄出，書面資料將轉參資組素娟存查。

參考資訊組

一、綜合業務

1. 組員參加各項教育訓練：
 - (1) 參加 11/17 科資中心「建構西文核心期刊資源共享機制計畫」半天。
 - (2) 參加 11/19 淡江大學「2004 現代資訊組織與檢索研討會」一天。
 - (3) 參加 11/26 台灣師範大學「2004 數位論文典藏聯盟：圖書館與知識管理研討會」一天。
 - (4) 參加 Concert 聯盟年會。
2. 重整理圖二樓流通櫃台電腦一台。
3. 相關會議之召開與參與：
 - (1) 11/03 下午 15:10-16:30 出席館長室召開之文圖增建館舍落成--書展活動籌備會議。
 - (2) 11/04 上午 10:00-12:00 及 11/15 上午 10:00-12:00 召開電子資源確認刪訂或續訂之討論會議。
 - (3) 11/18 下午 15:00-16:30 召開文圖增建館舍標示系統名稱之討論會議。
4. 十二月份文圖主題書展相關準備工作：
 - (1) 進行一樓大廳展場之組合式展示板估價與請購作業。
 - (2) 協同文圖另兩位同仁蒐集有關讀書方法、名人讀書經驗談之書目資料。

(3) 11/05 下午 15:30-16:40 指導圖資系系學會幹部進行圖書資訊利用方法之書目蒐集。

(4) 協助蒐集研究方法與資訊利用展書單。

二、採購業務

1. 電子資源（資料庫）採購及評估

(1) 討論 93 學年資料庫預算運用項目。

(2) 提供 93 學年度電子資源擬訂清單與無經費訂購清單。

(3) 聯繫漢珍公司有關 Dialog 系統展示事項。

(4) LRC 文學資源中心 Backfiles 專案瞭解與處理。

(5) 進行 2005 年度已確定訂購資料庫報價單之索取。

(6) 與各學院圖書委員聯繫數位論文典藏聯盟選書事宜。

(7) 呈送資料庫訂購請購單八筆。

2. 期刊採購

(1) 2005 年各系所期刊續訂確認後，其經費仍超過預算，製作各種可能清單送與副校長爭取補助經費。

(2) 提供 93 學年度西文期刊擬訂清單（包括裝訂與不裝訂清單）。

(3) 採購 2005 年 3 館報紙共 54 種。

(4) 採購 2005 年日文不裝訂期刊共 14 種。

(5) 採購 2005 年中文不裝訂期刊共 103 種。

三、電子資源事宜

1. 電子期刊

(1) 11/15 早上 10:00，與青玲完成電子期刊業務交接。

(2) 確認紙本期刊招標標的物內容（Elsevier 及 John Wiley & Sons 出版社）。

(3) 持續進行 EJMG 電子期刊資料補正。

2. 資料庫：

(1) 經辦歷史系所推介 TDA（倫敦時報全文檢索系統）資料庫，備妥試用訊息 htm 檔請敏萱上網，另備紙本宣傳單供該系張貼公告予師生。

(2) 10 月下旬以來校園網路狀況欠佳，電子資料庫之連線（含 Web 版與 FlyLink）時而出現不穩定現象，除影響利用教育場次實施外，亦遭讀者報怨連連。敏萱曾協助聯繫資訊中心，是否每逢網路癱瘓之際，該中心就可能未知會圖書館即關閉 PORT3128，致使資料庫使用者無法順利連線，建議將此影響的嚴重性再向該中心反應。

(3) 規劃、執行 12 月上旬館內圖書館週資源利用講習活動。

3. 網頁維護

(1) 配合圖書館電話更改，圖書館網頁內頁版權宣告部分全面更新。

(2) 新增資料庫：

ASP - Academic Search Premier (EBSCOhost)綜合學科參考類精華版

BSP - Business Source Premier (EBSCOhost)商管財經類精華版

經濟部智慧財產局

- a. 中華民國專利資訊網（經濟部智慧財產局資訊檢索系統）
- b. 生技、醫化及中草藥專利資料庫（經濟部智慧財產局資訊檢索系統）
- c. 商標資訊檢索系統（經濟部智慧財產局資訊檢索系統）
- d. 著作權資料檢索（經濟部智慧財產局資訊檢索系統）

(3) 試用資料庫掛網：

Berkeley Electronic Press
Naxos Music Library
Inspec
Patent Pilot
Lexis.com
PsycCRITIQUE
LexisNexis Academic Universe
Times Digital Archive
Mergent
Web of Science

- 4. 網路資源整理：持續整理主題網路資源。
- 5. 醫學院電子書比對及資料庫預算調查。

四、服務事項

- 1. 圖書館利用教育：11 月份舉辦資料庫及新生圖書館利用教育講習共計 30 場，計約 1,210 人次參加。
- 2. 館際合作
 - (1) 93 年 11 月份館際合作帳務處理，收取館合中心現金 NT\$1,950。

93 年 11 月份館際合作相關統計

	件數	金額
外來申請	105	6948
對外申請	70	5894
結算單位	173	1054
非結算單位	2	200
總件數與金額	175	1254

- (2) 繳交收據本 No.30~32 與現金 NT\$14,058 元予總務處出納組。
- 3. 協助圖資系學生實習課程：指導日間部圖資系學生進行參考服務相關之業務項目。惟因文圖增建館舍尚未啟用，原參考櫃檯之現場諮詢服務目前無法實地練習。
- 4. 向人事室索取 93 學年度之新聘或改聘教職員名單，供各館參考館員參閱。
- 5. 例行性讀者參考諮詢問題回覆及處理：近月來讀者洽詢問題中凡屬校園

網路性質等，常令參考館員深覺棘手難解，無法給予讀者一明確之回覆，導致資料庫檢索需求者連線不順、敗興而歸，建請館方盡快積極與資訊中心協調。

6. 網頁與 library 信箱讀者留言之處理。

五、期刊業務

1. 中、西文期刊收刊、登錄、上架。
2. 寄送輔仁法學第 26 期及輔大中研所學刊第 14 期與李毓善教授任教輔大四十周年志慶論文集給國內外各大專院校圖書館，進行交換贈送。
3. 文圖：
 - (1) 讀者期刊查詢服務 3 件。（體育管理學刊、幼獅文藝、課程與教學季刊）。
 - (2) 規劃新館西文過刊架位號。
 - (3) 整理宗教、哲學及非自然科學外等主題之中西文期刊清單。
4. 社圖：
 - (1) 2005 年各系所期刊續訂確認後，期經費仍超過圖委會之經費分配決議者，進行溝通。
 - (2) 圖資系學生實習。
 - (3) 期中考期間巡查學生佔位子情況並加以糾正。
 - (4) 93 年 1-9 月中日文期刊裝訂之前置作業。
5. 理圖：
 - (1) 裝訂期刊標示牌重新印製。
 - (2) 發函理工、民生九系所期刊刪減通知。
 - (3) 回收系所期刊刪減整理及溝通。
 - (4) 完成 2005 西文期刊採購清單。
 - (5) 參加工學院院務會議 並回答溝通期刊相關問題。
6. 醫圖：
 - (1) 查詢 2005 年新訂（職能治療系、臨心系）期刊價格。
 - (2) 紙本期刊招標清單完成。
 - (3) 整理醫學 open access journal。

人文科學圖書館

1. 文圖增建工程周邊及內部繼續施作。
2. 進行文圖增建館舍落成啟用儀式及展覽活動相關規劃及籌備工作。

社會科學圖書館

1. 錄影監視主機當機處理與調整。
2. 社圖門禁系統門桿被衝壞，已修復。

自然科學圖書館

1. 重整理圖二樓流通櫃台電腦一台。

醫學圖書館

1. 醫學院期刊與電子書的續訂調查已陸續回收，交由參考期刊組統整處理中。
2. 醫學系評鑑訪視活動延期至 1 月 10-12 日舉行。