

## 圖書館九十三年九月業務報告

- 一、為推動本館圖書館自動化系統更新 9月2日本館與美國 Innovative Interfaces 公司、台北大同科技公司進行三方電話會議，討論新系統軟硬體安裝、資料移轉及教育訓練時程等議題。
- 二、分送新版圖書館簡介小冊子給全校各行政單位、學術單位及本學年度圖書館委員會委員。
- 三、本館承辦之「九十三年圖書資訊編目規範研習會」於8月6日、8月27日、9月10日分北、中、南三區舉辦，共舉辦3場，分別假國家圖書館、國立台中圖書館、高雄市立圖書館鼓山分館舉行，已圓滿結束。
- 四、期刊媒體組陳智泓參加磁軒資訊媒體行銷公司舉辦的「數位典藏新技術研討會」。
- 五、9月10日期刊媒體組謝美玲主任代表出席於高雄中山大學舉行之「全國大專院校圖書館自動化第二十次研討會」。
- 六、9月14日召開93學年度第2次圖書館主管會報，討論：各組因應開學相關業務、圖書館自動化系統轉換及教育訓練事宜。
- 七、9月15日以電子郵件寄送圖書館八月份業務報告給圖書館委員會委員。
- 八、9月16日下午輔幼安親班小朋友參觀社圖。
- 九、9月17日館長召開本館自動化小組會議。討論圖書館新自動化系統館藏代碼表訂定等議題。
- 十、9月中旬起心理學系期刊及博碩士論文自理圖移至社圖典藏。
- 十一、理圖一樓大廳及二、三樓天花板輕鋼架工程9月下旬完工。
- 十二、9月23日於本校93學年度慶祝教師節暨表揚大會上，本館六位館員榮獲本校資深教職員工獎勵。
- 十三、9月30日召開圖書館93學年度第2次館務會議，討論93學年度圖書經費分配原則及召開圖書館委員會本學年度第1次會議相關準備工作、本館各組工作職掌內容調整等案。

### 採訪編目組

1. 何芳瑛組員參與國家圖書館委辦之「93年圖書資訊編目規範研習會」相關籌辦工作。
2. 李明組員9月15至18日赴泰國曼谷參加 Online Information and Education Conference 2004 會議。
3. 研議圖書館自動化新系統資料代碼的設定。
4. 93學年度圖書館委員會第1次會議準備工作。

### 閱覽典藏組

1. 本學期之夜間及假日館員輪值表已底定，若同仁值班有困難，可事先請人代理。
2. 本學年因工讀費預算短少近一百萬，閱典組召開會議討論如何因應經費短絀狀況，大家一致決定共體時艱，減少工讀生工作時數，三館每日減少共約 20 小時，共計每月可減約新台幣 36,000 元左右。
3. 開學前與社圖流通工讀生座談工作職掌、服務態度、應注意事項等事宜。

### 期刊媒體組

1. 圖書館自動化新系統：
  - (1) 新自動化系統 Alpha 主機 Unix 安裝於 7 月中完成；Millennium 圖書館系統於 9 月中安裝完成。
  - (2) 與 III 公司之 Millennium 系統團隊進行 Conference Call 會談籌備工作。
  - (3) 系統 Getting Started Manual 作業瞭解與進行。
  - (4) 訂定館藏地代碼表 (Location Code)。
2. 圖書館自動化舊系統：
  - (1) 自動化系統資料備份，共 19 次。
  - (2) 93 學年新生讀者資料轉入。
  - (3) 完成舊系統 55 萬多筆書目資料轉出。
3. 電腦、網路設備維護採購：
  - (1) 個人電腦 (伺服器) 採購與維護。
  - (2) 社圖電腦更新 Windows Update，病毒碼也更新至 9/17。
  - (3) 社圖電腦設定自動關機時間為 22:00。
4. 圖書館網頁：掃描 93 年轉學考考古題並上網。
5. 資料庫安裝、維護與更新：
 

中央社剪報系統	每週更新
國家法規數據庫	93/08
植根大法律資料庫	93/08
SSCI	JUN 2004
ITS' MARC	年度片 7Disc·Foreign 年度片 4Disc
British	2004 2Disc
6. 軟體開發與資訊系統維護更新：撰寫新生圖書館利用講習課程報名程式。
7. 讀者意見箱、電子期刊業務處理與交接預備。

### 參考資訊組

#### 一、綜合業務

1. 因應理圖天花板施工工程，討論空間規劃及相關問題。並協助館舍整理及清潔。
2. 專業教育訓練

日期	時間	內容	本館派員參加人次
2004/8/9~ 2004/8/13		資訊素養服務與課程設計研習班」。	1
2004/9/3	09:00~12:00	EBSCO 教育訓練	1
2004/9/6~ 2004/9/7	09:00~16:00	CONCERT93 年下半年度教育訓練	4
2004/9/9	09:00~16:00	漢珍 ProQuest 研討會	2
2004/9/22		漢籍電子文獻資料庫改版說明會	1
2004/9/30		E-Content Day 研討會	1

3. 文圖參考館藏複本確認與淘汰：協助閱典組同仁將文圖四樓罕用書庫清理後之參考館藏（多數無條碼）再次確認，並進行淘汰。

## 二、採購業務

### 1. 電子資料庫採購

- (1) 彙整 92 學年度電子資料庫採購檔相關資料，計算年度總花費金額與製表。配合預算刪減，提供參資組成員「92 學年度電子資源訂購清單與實際使用經費」相關資料，共同討論與勾選刪減資料庫內容。
- (2) 瞭解 2004 年 CONCERT 電子資源調查文件內容與資料庫計價政策。
- (3) 協助國科會補助 Compustat 財經資料庫計畫結案。
- (4) 台灣經濟新報、法源法律網與台經院產經資料庫訂購事宜。
- (5) 邀請 Wiley 出版社來訪，了解 Wiley 電子聯盟的計價方式及細節。

### 2. 期刊採購

- (1) 彙整 92 學年度期刊採購檔相關資料，計算年度總花費金額與製表。
- (2) 製作 2004 年各院系所經費執行表，共同討論期刊刪減事宜。
- (3) 根據 2004 年各院系所經費執行狀況，研擬 2005 年各系所期刊需求經費方案 2 種，提供圖委會參考。
- (4) 購買社圖月旦法學等三種不裝訂之中文期刊。

## 三、電子資源事宜

1. 電子期刊管理系統：持續查核 3,668 筆未分類的電子期刊，補正內容。
2. 網頁維護
  - (1) 更新中華民國企管文獻資料庫網址。
  - (2) 試用資料庫掛網：

Academic Search Premier

Business Source Premier

Naxos Music Library  
Academic Research Library  
ProQuest Science Journal

- (3) 圖書館首頁版面更新。(9/16 上網測試，9/23 正式上線)
  - (4) 圖書館首頁加入 metadata 完成。
  - (5) 清除網頁雜訊。
  - (6) 圖書館網站新增本館業務報告，內容包含年度業務報告、圖書館大事紀及每月業務報告。
3. 網路資源整理
    - (1) 完成醫學網路資源蒐集及掛網。
    - (2) 整理其他主題網路資源。
    - (3) 博碩士論文網路資源網頁修正上網。
  4. 資料庫檢測  
每日測試『中國期刊網』連線是否正常。
  5. 電子資源（資料庫）相關業務
    - (1) 回覆 LB 聯盟本館 2005 年無訂購意願。
    - (2) 9/21 召開因應預算刪減擬訂停訂資料庫清單討論會議。
  6. 電子資料庫使用統計  
彙總 92 學年度電子資料庫使用統計（Flystat），製作總排名與各學科主題排名，提供刪減資料庫參考。
  7. 網頁與 library 電子信箱讀者留言之瀏覽、分派、回覆。
  8. 安排 Bowker 來訪，介紹其產品 Serials analysis system。

#### 四、服務事項

1. 圖書館利用教育
  - (1) 資料庫講習

日期	時間	對象	地點	館別/講者	人數
2004/8/26	10:00~12:00	經研所	JS812	曾玲莉	16
2004/9/24	16:00~17:00	大傳所碩二	文圖一樓	林麗秋	2

- (2) 圖書館利用教育講習

排定新生圖書館利用教育場次時間，上網公告並讓學生線上報名。

日期	時間	對象	地點	館別/講者	人數
2004/08/05	14:00~16:00	教育研究所	JS812	吳敏萱 曾玲莉	30
2004/9/20	13:00~15:00	比研所博士班	JS812	陳素娟	9
2004/9/23	9:00~12:00	外語學院研究生	JS812	陳素娟	2
2004/9/23	13:30~16:30	外語學院研究生	JS812	陳素娟	3

### (3) 參觀導覽

日期	時間	對象	地點	館別/講者	人數
2004/8/23	11:00~11:50	台中 立仁中學	社圖	曾玲莉 吳敏萱	30
2004/9/14	09:45~10:30	語文中心	社圖	吳敏萱	6
2004/9/22	14:30~16:50	輔幼安親班	社圖	曾玲莉	9
2004/9/22	15:00~16:00	婦女大學 生活管理班	社圖	曾玲莉	24
2004/9/23	10:45~11:30	瓜地馬拉外 賓	社圖	曾玲莉	5
2004/9/23	11:00~12:30	進修部圖資 系行前導覽	社圖	吳敏萱	2

### (4) 工讀生訓練

93 學年度新進工讀生培訓與業務交接，並修訂工讀生工作手冊。  
 規劃與分配 93 學年度第 1 學期工讀生工作內容並製作排班表。

## 2. 館際合作

(1) 93 年 8 月份館際合作相關統計如下：

	件數	金額
外來申請	59	4,253
對外申請	61	6,574
結算單位	117	-2,596
非結算單位	3	275
總件數與金額	120	-2,321

(2) 92 學年館際合作年度統計製表

繳交館合收據本 No.26~No29.、現金 NT\$19,123 與帳務報告予出納組。

### 3. 圖書館實習

規劃與執行日間部圖資系 93 學年度第 1 學期讀者服務實習於參資組的實習內容。

### 4. 教授指定用書 / PBL 教材處理。

### 5. 例行諮詢服務。

## 五、期刊業務

### 1. 中、西文期刊收刊、登錄、上架。

### 2. 2003 年中、西文期刊催缺。

### 3. 為配合科資中心建置之『全國期刊聯合目錄』線上更新作業，將 URICA 系統內大陸、中文及西文期刊書目資料重新整理並上傳。

### 4. 查核並修正由資訊組提供具有大量 985 段之書目資料 69 筆。

### 5. 心理學系期刊由理圖轉移至社圖典藏，清點、驗收心理系期刊並修改館藏記錄，製作現刊側架目錄、刊名標示卡。

### 6. 寄送哲學論集第 37 期及輔仁宗教研究第 9 期給國內外各大專院校圖書館，進行交換贈送。

### 7. 社圖：

(1) 2001/2002 年西文期刊結案。

(2) 查證社文中心於 1999 年贈刊處理狀況。

### 8. 理圖：

(1) 調架西文裝訂期刊類號 543-599 至書庫第四層，700-900 至第一層並製作新標示內容。

(2) 裝訂期刊全面讀架。

### 9. 文圖：

(1) 處理屋頂漏水事宜。

(2) 新刊編目總計 3 筆：九州學報、台灣鄉土雜誌、The Local studies librarian。

(3) 期刊資訊異動維護。

### 10. 醫圖：

(1) 依照期刊著錄範例修正期刊著錄方式。

(2) 裝訂期刊上架。

## 人文科學圖書館

1. 文圖增建工程繼續進行內部裝修工程及原建築裝修。

2. 完成網路設備採購。

## 社會科學圖書館

1. 濟時樓一、二樓門口地板太滑，遇到下雨天時尤其容易使人滑倒，已請總務處協助先放置數個防滑墊於門口。

2. 原社圖 2 樓參考辦公室由 2 樓入口右方房間搬遷至左方房間。

### **自然科學圖書館**

1. 理圖一、二、三樓輕鋼架及照明工程原預定於8月底施工、9月初完工，因議價時程稍有延誤，整個工程包括清潔工作於9月22日全部完成，煥然一新，網路部分亦完全採DIY方式，另外有3台冷氣機由文圖移置理圖使用，安裝工程目前尚在總務處進行議價程序，俟決定後即可施工。
2. 理圖二樓及五樓各增設一電腦檢索站。進行理圖電腦重整、理圖全館網路線路重新施工等工作。維修三樓電腦檢索區電腦一台。

### **醫學圖書館**

1. 準備醫學系評鑑所需之圖書館藏統計表。
2. 醫圖蘇主任等參加9月20日職能治療學系成立慶祝大會、9月27日臨床心理學系慶祝茶會。