

圖書館九十三年八月業務報告

- 一、8月5日舉辦教研所在職專班圖書館利用教育。
- 二、8月23日台中立仁中學30人參訪社圖。
- 三、新版圖書館簡介小冊子編印完成，可供圖書資訊利用教育之實施。
- 四、暑假期間館員參加學會各項研習班名單：

朱森萍	閱讀活動策劃與行銷研習班
許曉嵐	閱讀活動策劃與行銷研習班
王文鋒	圖書館技術服務基礎應用研習班
陳妙珠	個人知識管理與圖書館多元服務專題研習班
余玉雲	數位學習與圖書館研習班
彭月貞	個人知識管理與圖書館多元服務專題研習班
陳智泓	數位學習與圖書館研習班
曾玲莉	資訊組織進階班
林麗秋	資訊素養服務與課程設計研習
謝美玲	XML技術與圖書館應用研習班

採訪編目組

1. 全校圖書館委員會將於開學後一週召開，進行九十三年學年度圖書經費的分配運用準備工作。
2. 編目組同仁參與籌辦「整合型態出版品編目研習會」。此項研習會係由中國圖書館學會主辦，於93年7月13及14日在國家圖書館舉行。
3. 本館接受國家圖書館委託承辦「93年圖書資訊編目規範研習會」，共舉辦三場，分北、中、南三區舉行，分別於8月6日、8月27日、9月10日假國家圖書館、國立台中圖書館、高雄市立圖書館鼓山分館舉行。
4. 大蘋果公司致贈西文原版圖書一批，共計有300箱，約7500冊。
5. 九十二年學年度圖書經費共計支用新台幣21,205,388元，購入中文圖書21,181冊，西文圖書8,734冊，日文圖書652冊；接受贈書中文7,891冊，西文2,051冊。文、理、社三館新編中文圖書：20,890冊，新編西文圖書8,947冊。

閱覽典藏組

1. 因應文圖館舍增建之需，繼續整理文圖舊館四樓圖書，並移至地下室罕用書庫。
2. 安排九十三年學年度館員夜間及假日值班相關事宜。
3. 九十三年學年度工友加班問題處理及安排。

期刊媒體組

1. 中、西文期刊收刊、登錄、上架。
2. 2004年6月底7月初完成2005年中文、大陸、日文期刊訂購事宜。
 - (1) 2005年中文期刊共計理圖29種、社圖98種、文圖146種、醫圖19種。
 - (2) 2005年大陸期刊共計理圖6種、社圖10種、文圖249種。
 - (3) 2005年日文期刊共計理圖17種、社圖34種、文圖12種。
3. 2003年度中、西文期刊催缺。
4. 為配合科資中心建置之『全國期刊聯合目錄』線上更新作業，將大陸、中文及西文期刊URICA系統書目資料重新整理。
5. 指導圖資系同學期刊實習。
6. 寄送輔仁學誌第39期及輔仁歷史學報第14期給國內外各大專院校圖書館，進行交換贈送。
7. 社圖：維護現刊標示卡及側架目錄。
8. 理圖：
 - (1) 不裝訂期刊撤架整理。
 - (2) 裝訂中西文期刊437冊。
 - (3) 增購書架將西文期刊類號600從書庫移至二樓閱覽室。
 - (4) 參加7/19~7/23師大圖書館舉辦之個人知識管理研習班。
9. 文圖：
 - (1) 規劃及實施期刊現刊架位安排、標示臨時架號及側架目錄。
 - (2) 處理屋頂漏水事宜。

參考資訊組

1. 圖書館自動化系統進度：
 - (1) 硬體及作業系統安裝完畢。
 - (2) 自URICA系統轉出書目資料約60萬筆，館藏資料約100萬筆。
2. 8/5舉辦教研所在職專班圖書館利用教育。

人文科學圖書館

1. 繼續進行舊建築整修增建工程。
2. 動員館員及工讀生整理一樓地下室及原放置理圖贈書。

社會科學圖書館

1. 8/23台中立仁中學30人參訪社圖。

自然科學圖書館

1. 理圖四、五樓之天花板換新工程於七月底完成，四樓部份地板老舊亦同時更新。
2. 理圖二、三樓天花板更新採用輕鋼架，並規劃調整部份同仁的辦公空間，

期精簡人力，以因應人力短缺之困境。

醫學圖書館

1. 八月份醫圖收到陳慶源教授贈書一批以及海外贈書兩冊。
2. 送裝訂的醫圖期刊已經回館，放置於濟時樓七樓。
3. 全校圖書館委員會將於開學後一週召開，討論九十三學年度圖書經費的分配問題。
4. 九十三學年度開始，醫學圖書採購由採編組組員曾淑珍（分機2671）負責；閱覽、典藏與編目：王文峰（分機3420）；參考、期刊：吳敏萱（分機3421）。